

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Многопрофильный колледж № 1»
по организации выполнения и защиты индивидуального проекта
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации содержат методические указания по подготовке, содержанию, написанию, оформлению, защите, основных критериях оценки индивидуального проекта, выполняемый обучающимися по дисциплине (дисциплинам) учебного плана.

1.2. Методические рекомендации составлены в соответствии с требованиями и рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.3. Целью индивидуального проекта (далее – Проект) является определение уровня подготовки обучающегося по дисциплинам учебного плана, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

1.4. Проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

1.5. Проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по дисциплине образовательной программы выбранной теме в рамках одной дисциплины предусмотренным учебным планом по специальности.

1.6. Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине образовательной программы в рамках одного учебного курса предусмотренным учебным планом по специальности;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- формирования навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов и профессиональных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную, правовую документацию и учебную литературу;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

1.7. Выполнение Проекта – это процесс, который включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;
- разработку рабочего плана и согласование с преподавателем образовательной программы по дисциплине учебного плана специальности;
- подбор необходимой литературы;
- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования;
- оформление Проекта в соответствии с настоящими методическими рекомендациями;
- проверку преподавателем Проекта на предмет соответствия методическим рекомендациям, а также требованиям, установленным утверждённой образовательной программой по дисциплине, входящей в учебный план по соответствующей специальности, в целях допуска к защите индивидуального проекта;
- защиту Проекта.

1.8. Основные функции преподавателя образовательной программы по дисциплине учебного плана по специальности в период подготовки проекта (в рамках учебного плана по дисциплине):

- консультирование по плану и последовательности выполнения Проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения Проекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

2.1. Выбор темы Проекта.

Тема Проекта выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем предметно-цикловой комиссией. По согласованию с руководителем и председателем предметно-цикловой комиссии. Тема Проекта отражает наиболее актуальные вопросы содержания дисциплины образовательной программы по специальности.

2.2. Структура Проекта включает в себя:

- титульный лист;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основную часть, включающую в две главы (теоретическая и практическая часть);
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- приложения (при необходимости).

Названия глав, параграфов, таблиц, схем и др. должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Введение и заключение дополнительной расшифровки иметь не должны. Содержание, каждая глава, заключение, список использованных источников начинаются с нового листа.

2.3. Объём Проекта должен составлять не менее 10 и не более 20 листов, без учета приложений.

2.4. Проект должен начинаться титульным листом и оформляется в строгом соответствии с требованиями (Приложение 1).

2.5. В содержании Проекта последовательно перечисляются названия структурных частей. Обязательным является указание листа, с которой начинаются все пункты оглавления (Приложение № 2).

2.6. **ВВЕДЕНИЕ** является вступительной частью Проекта. Объем введения занимает не более 2 листов.

2.6.1. Во введении отражается:

- актуальность темы, следует определить, как значимость, важность, приоритетность выбранной темы;
- цели и задачи исследования содержат формулировки основной цели, которая видится в решении основной проблемы, то есть тот результат, который нужно достичь в ходе исследования.

2.7. Основная часть по своей структуре должна состоять из двух глав, которые включают теоретическую и практическую часть. **ГЛАВА 1** посвящается теоретическим аспектам, а **ГЛАВА 2** анализу практического материала. Название глав должны отражать суть главы и не дублировать название темы. В каждой главе должно быть не менее двух подразделов (параграфов).

2.8. В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** отражается теоретическая и практическая значимость исследования. Необходимо соотнести сделанные в работе выводы с целями и задачами, которые сформулированы во введении. В заключении раскрывается значимость полученных результатов. Рекомендуемый объем заключения не менее 2 листов.

2.9. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** занимает важное место в структуре Проекта. В список использованных источников включаются только те законодательные акты, нормативные материалы, литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы (Приложение № 3).

2.10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

3.1. Общие требования к оформлению Проекта.

3.1.1 Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210x297 мм). Все листы документа должны быть одинакового качества.

Устанавливаются поля: левое – 30 мм., верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа (используется сквозная нумерация).

Устанавливается шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14 пт., текст документа печатается через 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами - один пробел. Абзац у текста документа – 1,25 см. (Приложение № 4).

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

3.1.2. Наименования структурных элементов работы:

- титульный лист;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;

- ГЛАВА 1...;
- 1.1.....;
- 1.2. ...;
- ГЛАВА 2...;
- 2.1.....;
- 2.2.....;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами с применением полужирного начертания (см. Приложение 2). Шрифт Times New Roman, размер 14 пт.

3.1.3. Приложения к Проекту должны быть помещены после списка использованных источников. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение» или если приложений несколько, то приложения нумеруются «Приложение № 1», и номер ставится арабскими цифрами, наименование приложения. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются «Приложение № 1».

3.2. Оформление перечислений:

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) из выбранных знаков. В этом случае перечисления пишутся с абзацного отступа со строчной буквы, отделяются друг от друга точкой с запятой (;). В конце последнего перечисления ставится точка.

3.3. Оформление таблиц:

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующий лист.

На все таблицы в Проекте должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «в таблице 1.».

Таблицы обязательно должны иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Нумерация таблиц сквозная.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк по левому краю. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте.

Пример оформления:

Таблица 1. Основные показатели деятельности ООО «ЛАГУНА»

Показатель	2021 г.	2022 г.	2023 г.
Объем прибыли	1000	2500	15000
Объем реализации	10000	25000	100000

3.4. Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например,

$$(mc) = a + b \cdot \log_2 \left(\frac{D}{S} + 1 \right),$$

где a и b – числовые коэффициенты $a=50$, $b=150$;

S – размер цели;

D – дистанция между курсором и целью.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются занятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

3.5. Оформление иллюстраций:

Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и графики) следует располагать в работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые. Если на листе мало места, допускается переносить на следующий лист Проекта. Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и графики) нумеруются сквозной нумерации. Рисунок 1 - название

3.6. Оформление списка используемых источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражает перечень источников, которые использовались при написании индивидуального проекта (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

4.1. Проект после его завершения представляется обучающимся преподавателю по дисциплине образовательной программы выбранной теме в рамках одной дисциплины предусмотренным учебным планом по специальности (далее – Преподаватель).

4.2. Преподаватель проверяет содержание работы на предмет соответствия методическим рекомендациям, а также требованиям, установленным утверждённой образовательной программой по дисциплине, входящей в учебный план по соответствующей специальности (допуск к защите Проекта);

4.3. После получения допуска Обучающийся готовит защиту.

4.4. На выступление обучающему при защите Проекта, отводится не более 10 минут.

4.5. Примерная структура выступления, обучающегося на защите:

- тема;

- актуальность исследования;
- цель Проекта;
- сделать вывод;

4.6. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. После выступления обучающийся отвечает на заданные по теме вопросы.

4.8. Проект после защиты остается у преподавателя.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

5.1. Оценка Проекта складывается из показателей:

- качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);

- качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентации в материале).

5.2. Проект и его защита определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.1. Оценка «Отлично» выставляется:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, во время выступления, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.2.2. Оценка «Хорошо» выставляется:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.2.3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется:

- носит практический характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

5.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- если тема не раскрыта, Проект носит описательный характер, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями методических рекомендаций, не допускается к защите.

6. ХРАНЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

6.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся на бумажном носителе в течение 1 года в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж №1».

8.2. По истечении указанного срока все индивидуальные проекты, не представляющие интереса для использования в учебном процессе, уничтожаются по акту путем shredding.



верхнее поле 2 см

Приложение № 1

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Многопрофильный колледж №1»

правое поле 1 см

левое поле 3 см

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ



на тему _____

по дисциплине _____

специальность _____

(код и наименование специальности)

Выполнил(а)
обучающиеся группы _____
очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Преподаватель по дисциплине
образовательной программы

(Ф.И.О.)

Допущен до защиты индивидуального проекта

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

Индивидуальный проект защищен с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

20__ г.



нижнее поле 2 см

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. (название главы).....	5
1.1.....	5
1.2.....	10
ГЛАВА 2. (название главы).....	13
2.1.....	15
2.2.....	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	18
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	19
Приложения (при необходимости).....	21

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ (Образец)

1. Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав и свобод человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948 // РГ. 05.04.1995. № 67.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301 (с последующими изменениями).
4. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие/ Н.П. Любушин, В.Б. Лецева, В.Г. Дьякова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 272 с.
5. Беркутова Т.А. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Беркутова. – М.: Проспект, 2022. – 256 с.
6. Бороноева Т.А. Современный рекламный менеджмент [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Бороноева. – М.: Аспект Пресс, 2021. – 144 с.
7. Лукина А.В. Маркетинг [Текст]: учебное пособие/ А.В. Лукина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2023. – 238 с.
8. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/>
9. Википедия [Электронный ресурс]. - <https://ru.wikipedia.org/>
10. www.glavbuh.ru официальный сайт журнала «Главбух»
11. www.marketing.spb.ru — сайт, «Энциклопедия маркетинга»
12. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства Финансов

Образец оформления сносок

Текст индивидуального проекта

1,25 интервала

1,5 межстр. интервала

Защита прав потребителей представляет собой комплекс мер, реализуемых государством и направленных на регулирование общественных отношений, возникающих между приобретателем (физическим лицом, приобретающим продукт или услугу для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью) и субъектом предпринимательской деятельности (изготовителем, исполнителем, продавцом) и включающих в себя: установление конкретных прав потребителей; формы возможных нарушений прав и механизм их защиты; ответственность за нарушение прав потребителей.

Основной текст работы должен быть написан шрифтом Times New Roman, 14 пт (размер шрифта), с межстрочным интервалом 1,5, выровненный по ширине. Красная строка должна иметь отступ 1,5.

Для того, чтобы оформить текст по вышеперечисленным требованиям, необходимо:

1. Выделить текст.
2. Выбрать на ленте «Главная».



3. В разделе «Шрифты» выбрать «Times New Roman».



4 Установить размер шрифта 14



5. Перейдем к выравниванию текста по ширине, установке краевых строк и межстрочного интервала.

Нажать на правую клавишу мыши, появится следующее окно



6. Выбрать строку «Абзац». Откроется окно, в котором необходимо установить все точно так, как на картинке ниже.



Таким образом, основной текст будет оформлен согласно требованиям.

7. Возвращаемся на первый лист, на строчке 201_ устанавливаем разрыв листа. Для этого переходим в раздел «Разметка страницы». Затем выбираем «Разрывы».



Москва 2018 |

2. Такую же операцию проделываем и на второй странице, где находится Оглавление.

3. После проделанных действий, переходим в вкладку «Вставка», выбираем «Номер страницы». По требованию выбираем «Вверху страницы».

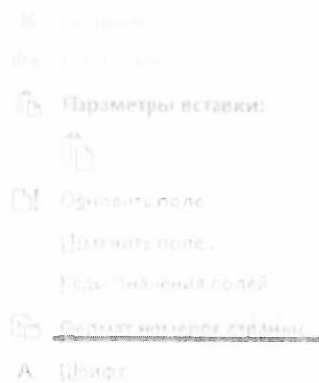


Теперь на всех страницах есть нумерация. Остается просто убрать нумерацию с первой и второй страницы.

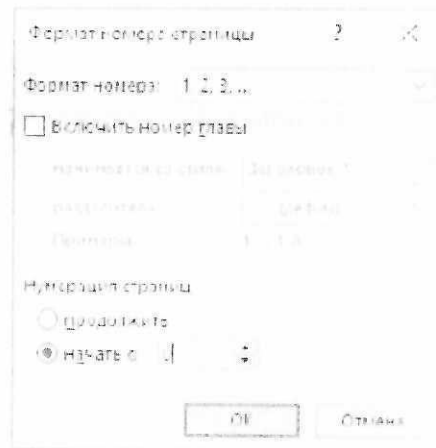
4. На титульном листе нажимаем на нумерацию (то есть на 1). Откроется окно колоннитул.



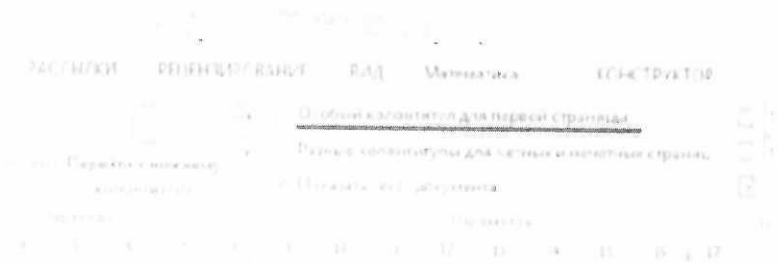
Затем нажимаем правой клавишей мыши на 1. Откроется следующий список.



В списке выбираем «Формат номеров страниц». И устанавливаем «Начать с 0». Нажимаем «ОК».



После этого действия можем заметить, что титульный лист стал 0, а лист с содержанием 1. Именно это нам и нужно! Теперь нажимаем на 0 на титульном листе и в открывшейся вкладке находим «Особый колоннитул для первой страницы» и ставим галочку. Соответственно, на титульном листе нет нумерации.



04

14

Таким же образом поступаем и со страницей, где размещено Оглавление.

5. Теперь проблема лишь в том, что Введение нумеруется 2 страницей. Это поправимо. Необходимо снова нажать на 2 правой клавишей мыши, и появившемся списке выбрать «Формат номеров страниц». И устанавливаем «Начать с 3». Нажимаем «ОК».

Индивидуальный проект сдается на бумажном носителе
в папке скоросшивателе с прозрачной обложкой (цвет не имеет значения)

