

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
Автономной некоммерческой организации профессионального образования
«Многопрофильный колледж № 1»
по организации выполнения и защиты реферата
для обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации содержат методические указания по подготовке, содержанию, написанию, оформлению, защите, основным критериях оценки реферата, выполняемого обучающимися по дисциплине (дисциплинам) учебного плана Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж № 1» (далее- Организация).

1.2. Написание реферата является одной из важных форм самостоятельной учебной деятельности обучающихся.

1.3. Целями написания рефератов являются:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях);
- развитие у обучающихся навыков грамотного изложения своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- выявление и развитие у обучающихся интереса к научной и практической деятельности;
- использование полученных навыков в подготовке и написании курсовых работ и выпускных квалификационных работ в виде дипломных работ или дипломных проектов.

1.4. Основными задачами обучающихся при написании реферата являются:

- максимальная полнота использования литературы по выбранной теме;
- верная передача авторской позиции в своей работе;
- грамотное изложение причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

1.5. Реферат выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по дисциплине образовательной программы выбранной теме в рамках одной дисциплины предусмотренным учебным планом по специальности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ
РЕФЕРАТА

2.1. Выбор темы реферата.

Тема реферата выбирается обучающимся самостоятельно из списка утвержденных тем предметно-цикловой комиссией дисциплины образовательной

программы по специальности. Тема реферата отражает наиболее актуальные вопросы содержания дисциплины образовательной программы по специальности.

2.2. Структура реферата включает в себя:

- титульный лист;
- СОДЕРЖАНИЕ;
- ВВЕДЕНИЕ;
- основную часть, включает две ГЛАВЫ;
- ЗАКЛЮЧЕНИЕ;
- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ;
- приложения (при необходимости).

Названия глав, параграфов и т.д. должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Введение и заключение дополнительной расшифровки иметь не должны. Содержание, каждая глава, заключение, список использованных источников начинаются с нового листа.

2.3. Объем реферата должен составлять не менее 10 страниц, но не более 15 страниц без учета приложений.

2.4. Реферат должен начинаться титульным листом и оформляется в строгом соответствии с требованиями (Приложение 1).

2.5. В содержании реферата последовательно перечисляются названия структурных частей. Обязательным является указание страницы, с которой начинаются все пункты оглавления (Приложение № 2).

2.6. Введение является вступительной частью реферата. Объем введения должен занимать не более 2 страниц.

2.7. Текст реферата (введение, основная часть и заключение):

2.7.1. ВВЕДЕНИЕ - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

2.7.2. Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, которые выносятся в Приложение с указанием по тексту (Приложение, Приложение №1 (если более одного)).

2.7.3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые выявились в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

2.7.4. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. В данном списке указываются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Источники, взятые из Интернета, приводятся в конце списка. (Приложение № 3).

2.7.5. Приложения (таблицы, схемы, рисунки и т.д.).

После написания реферат сдается преподавателю для проверки и выставления оценки в установленный срок.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

3.1. Общие требования к оформлению реферата.

3.1.1. Текст должен быть напечатан на одной стороне листа белой бумаги, формата А4 (210x297 мм). Все листы документа должны быть одиночного качества.

Устанавливаются поля: левое – 30 мм., верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа на расстоянии 10 мм от верхнего края листа (используется сквозная нумерация).

Устанавливается шрифт - Times New Roman, размер шрифта 14 пт., текст документа печатается через 1,5 межстрочных интервала. Интервал между буквами в словах – обычный. Интервал между словами - один пробел. Абзац у текста документа – 1,25 см. (Приложение № 4)

При составлении таблиц допускается использовать шрифты меньших размеров. Текст документа выравнивается по ширине листа (по границам левого и правого полей документа).

3.1.2. Наименования структурных элементов работы:

- титульный лист

- СОДЕРЖАНИЕ

- ВВЕДЕНИЕ

- ГЛАВА 1.

- 1.1.

- 1.2.

- ГЛАВА 2.

- 2.1.

- 2.2.

- ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Заголовки СОДЕРЖАНИЯ, ВВЕДЕНИЯ, ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ и СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать заглавными буквами с применением полужирного шрифта (см. Приложение 2).

3.1.3. Приложения к реферату должны быть помещены после СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием в правом верхнем углу слов «Приложение» (п. 2.7. б)), и номер арабскими цифрами, наименование Приложения. Связь основного текста с Приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «Приложение № 1» (п. 2.7. б)).

3.2. Оформление перечислений

Внутри текста могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис (-) из выбранных знаков. В этом случае перечисления пишутся с абзацного отступа со строчной буквы, отделяются друг от друга точкой с запятой (;). В конце последнего перечисления ставится точка.

3.3. Оформление таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы в работе должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера. Например, «в таблице 1.».

Таблицы должны иметь название, которое отражает ее содержание, точность и краткость. Заголовки граф таблицы выравниваются по центру, а заголовки строк - по левому краю.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте 12 пт.

Пример оформления:

Таблица 1. Основные показатели деятельности ООО «ЛАГУНА»

| Показатель | 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
|------------------|---------|---------|---------|
| Объем прибыли | 1000 | 2500 | 15000 |
| Объем реализации | 10000 | 25000 | 100000 |

3.4. Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются сквозной нумерацией.

Номер проставляется арабскими цифрами с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например,

$$(мс)=a+b*\log_2\left(\frac{D}{S}+1\right),$$

где a и b – числовые коэффициенты a=50, b=150;

S – размер цели;

D – дистанция между курсором и целью.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой.

Размеры прописных букв и цифр формул – 6-8 мм, строчных 3-4 мм, индексы и показатели в 1,5-2 раза меньше буквенных обозначений.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы оставляется свободной одна строка.

3.5. Оформление иллюстраций

Иллюстрации (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и графики) следует располагать в Приложении (п. 2.7. б)).

3.6. Оформление списка используемых источников.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ отражает перечень источников, которые использовались при написании реферата (не менее 10), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

4.1. Реферат после его завершения представляется обучающимся преподавателю по дисциплине образовательной программы в рамках предусмотренной учебным планом специальности (далее – Преподаватель).

4.2. Преподаватель проверяет содержание работы на предмет соответствия методическим рекомендациям, а также требованиям, установленным утвержденной образовательной программой по дисциплине, входящей в учебный план по соответствующей специальности (допуск к защите реферата);

4.3. После получения допуска к защите обучающийся готовит выступление.

4.4. На выступление обучающегося при защите реферата, отводится не более 10 минут.

4.5. Примерная структура выступления, обучающегося на защите:

- тема;

- актуальность исследования;

- цель реферата;

- вывод.

4.6. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.7. После выступления обучающийся отвечает на заданные по теме вопросы.

4.8. Реферат после защиты остается у преподавателя и в последствии передается в учебную часть Организации.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

5.1. Критерии оценивания реферата складываются из показателей:

- качество работы (уровень раскрытия темы, теоретическая и практическая значимость, оформление и др.);

- качество выступления (умение акцентировать внимание на основных положениях исследования, глубина и полнота ответов на вопросы, ориентация в материале).

5.2. Реферат и его защита определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2.1. Оценка «Отлично» выставляется:

- работа носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания по вопросам темы, свободно апеллирует данными исследований, вносит обоснованные предложения, во время выступления, легко отвечает на поставленные вопросы.

5.2.2. Оценка «Хорошо» выставляется:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако обосновать предложения по тексту не может;

- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, апеллирует данными исследования, вносит предложения, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

5.2.3. Оценка «Удовлетворительно» выставляется:

- носит практический характер, содержит теоретический раздел, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно

критическим разбором, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения:

- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

5.2.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется:

- тема не раскрыта, носит описательный характер, материал изложен неграмотно, без логической последовательности, без применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями методических рекомендаций, не допускается к защите реферата.

6. ХРАНЕНИЕ РЕФЕРАТА

6.1. Выполненные обучающимися рефераты хранятся на бумажном носителе в течение 1 года в Организации.

6.2. По истечении указанного срока все рефераты, не представляющие интереса для использования в учебном процессе, уничтожаются по акту путем shredding.

Автономная некоммерческая организация профессионального
образования
«Многопрофильный колледж №1»

РЕФЕРАТ

на тему _____
по дисциплине _____
специальность _____
(код, наименование)

Выполнил(а)
Обучающийся группы _____
очной формы обучения

(Ф.И.О. обучающегося)

Преподаватель по дисциплине
образовательной программы

(Ф.И.О.)

Допущен до защиты реферата

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

Реферат защищен с оценкой _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись преподавателя)

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| ГЛАВА 1. (название главы)..... | 5 |
| 1.1..... | 5 |
| 1.2..... | 10 |
| ГЛАВА 2. (название главы)..... | 13 |
| 2.1..... | 15 |
| 2.2..... | 17 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 18 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 19 |
| Приложения (при необходимости)..... | 21 |

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации: (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ. 05.12.1994. № 32. Ст. 3301 (с последующими изменениями).
3. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия [Текст]: учебное пособие/ Н.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. – 272 с.
4. Беркутова Т.А. Маркетинговые коммуникации [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Беркутова. – М.: Проспект, 2022. – 256 с.
5. Бороноева Т.А. Современный рекламный менеджмент [Текст]: учебное пособие/ Т.А. Бороноева. – М.: Аспект Пресс, 2021. – 144 с.
6. Лукина А.В. Маркетинг [Текст: учебное пособие/ А.В. Лукина. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Форум, 2023. – 238 с.
7. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. - <http://www.consultant.ru/>
8. Википедия [Электронный ресурс]. - <https://ru.wikipedia.org/>
9. www.glavbuh.ru официальный сайт журнала «Главбух»
10. www.marketing.spb.ru — сайт, «Энциклопедия маркетинга»
11. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства Финансов

Образец оформления

Текст реферата

верхнее поле 1,25 см

Защита прав потребителей представляет собой комплекс мер, реализуемых государством и направленных на регулирование общественных отношений, возникающих между приобретателем (физическим лицом, приобретающим продукт или услугу для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью) и субъектом предпринимательской деятельности (изготовителем, исполнителем, продавцом) и включающих в себя: установление конкретных прав потребителей; формы возможных нарушений прав и механизм их защиты; ответственность за нарушение прав потребителей.

Основной текст работы должен быть написан шрифтом Times New Roman, 14 пт (размер шрифта), с межстрочным интервалом 1,5, выровненным по ширине. Красная строка должна иметь отступ 1,5.

Для того, чтобы оформить текст по вышеперечисленным требованиям, необходимо:

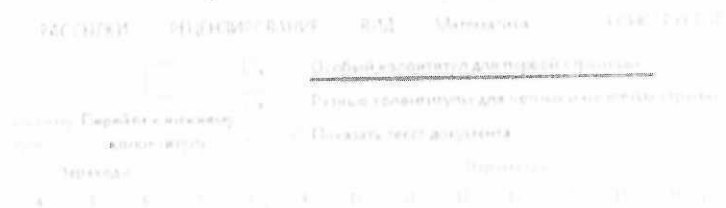
1. Выделить текст.
2. Выбрать на ленте «Главная».



3. В разделе «Шрифт» выбрать «Times New Roman».



4. Установить размер шрифта 14



0*

14

Таким же образом поступаем и со страницей 4 (её размещено Отделение).

5. Теперь проблема лишь в том, что Введение нумеруется 2 страницей. Это поправимо. Необходимо снова нажать на 2 правой клавишей мыши, во появившемся списке выбрать «Формат номеров страниц», и установить опцию «Начать с 3». Нажимаем «ОК».

Реферат сдается на бумажном носителе
в прозрачной папке-файл

БРАУБЕРГ



