Приложение № 35

УТВЕРЖДЕНО
приказом
АНО ПО «МК № 1»
от «29» 12 2023 г. № 102

# П О Л О Ж Е Н И Е
## об организации работы по охране труда и безопасности учебного процесса Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж № 1»

### 1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса (в дальнейшем – Положение) Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж № 1», (далее - Организация), разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Типового положения о службе охраны труда, приказа Министерства образования РФ «О службе охраны труда» № 92 от 27.02.95, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», и Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

1.2. Работа по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляется в целях создания и поддержания функционирования системы сохранения жизни и здоровья работников Организации и обучающихся в условиях осуществления образовательного процесса средствами нормативно-правовых, социально-экономических, организационно технических, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

1.2. Руководство работой по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор Организации.

1.4. Должностные лица, осуществляющие работу по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, определяются приказом по Организации.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Организации.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим мероприятия по охране труда Организации.

1.7. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Организации.

1.7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

1.8. Основные направления работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

1.9. Введение в действие нормативных актов по охране труда.

В целях систематического введения в действие федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ об охране труда, осуществляется применения и соблюдение в Организации указанных нормативных документов, а также их изучение всеми категориями работников.

1.10. Введение в действие должностных обязанностей и инструкций по охране труда.

В целях обеспечения эффективной работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности при проведении образовательного процесса осуществляется введение в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда для работников и обучающихся.

1.11. Создание и деятельность Комиссии по охране труда.

В целях организации сотрудничества и регулирования отношений работодателя и работников в области охраны труда в Организации создается Комиссия по охране труда, решающая в своей деятельности следующие задачи:

- разработка Плана работы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и профессиональных заболеваний;
- рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарнооздоровительных мероприятий для подготовки соглашения по охране труда;
- анализ существующего состояния условий и охраны труда в Организации и подготовка соответствующих предложений в пределах своей компетенции по решению проблем охраны труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах.

Комиссия по охране труда и проверке знаний в области охраны труда, создается в составе 4 членов:

- председатель Комиссии - Директор,
- состав Комиссии – специалист ответственный за охрану труда и два работника прошедшие обучение по охране труда.

Комиссия действует на основании настоящего Положения.

1.12. Создание и деятельность Комиссии по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками Организации.

В целях оперативного проведения расследования несчастных случаев с обучающимися в период участия их в образовательном процессе на занятиях, мероприятиях, а также несчастных случаев с работниками при выполнении ими должностных обязанностей в Организации создается Комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися и работниками.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по личному составу Организации.

1.13. Создание и деятельность квалификационной Комиссии по обучению и проверке знаний правил по электробезопасности работников, относящихся к неэлектротехническому персоналу.

В целях организации обучения и проверке знаний правил по электробезопасности работников

Организация, относящихся к неэлектротехническому персоналу, ежегодно создается квалификационную комиссию.

Должностные лица, входящие в состав Комиссии, определяются приказом по личному составу Организации с допуском по электробезопасности не ниже IV группы.

Срок проверки знаний неэлектротехнического персонала по электробезопасности определяется приказом по личному составу Организации.

1.14. Инструктаж и проверка знаний по охране труда.

Проведение инструктажей и обучение работников Организации безопасным методам и приемам выполнения работ, проверка знаний требования охраны труда, осуществляется должностными лицами, ответственными за работу по охране труда.

Недопущение к работе лиц, не прошедших обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда, осуществляется директором Организации.

1.15. Возложение ответственности за соблюдение норм охраны труда.

В целях повышения ответственности коллектива работников за соблюдением норм охраны труда и обеспечением безопасности образовательного процесса, на должностных лиц Организации возлагается ответственность за выполнение обязанностей по охране труда и осуществление иной деятельности, связанной с обеспечением безопасности участников образовательного процесса.

Ответственность возлагается приказом директора.

1.16. Создание безопасных условий труда и проведение мероприятий по охране труда.

Должностными лицами Организации, ответственными за проведение мероприятий по охране труда обеспечивается:

- безопасность работников при эксплуатации здания и оборудования;
- применение средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- создание соответствующих требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- обеспечение режима труда и отдыха работников в соответствии с законодательством;
- организация выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной

защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью

применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- информирование работников об условиях по охране труда на рабочих местах, о существующем

риске повреждения здоровья и полагающихся компенсациях;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органам государственного

надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов,

необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья

работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- санитарно - бытовое и обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

1.17. Осуществление административно-общественного контроля над состоянием охраны труда.

В целях осуществления контроля администрации, специалиста в области охраны труда, Комиссии по охране труда за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, а также над соблюдением всеми работниками Организации требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда в Организации осуществляется административно-общественный контроль.

Руководство организацией контроля осуществляют директор Организации. Специалист в области охраны труда осуществляет своевременное информирование директора Организации о выявленных недостатках по соблюдению требований охраны труда.

Должностные лица, осуществляющие контроль за соблюдением требований охраны труда, определяются приказом по личному составу Организации.

1.18. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда и органами общественного контроля.

Должностные лица Организации обеспечивают:

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда,

- органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов выполнение предписаний должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные законодательством сроки.

## 2. Мероприятия по охране труда

2.1. Ежегодно в Организации проводятся следующие обязательные мероприятия по охране труда:

- введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда и их изучение;

- разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов Организации по охране труда;

- разработка и утверждение должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия;

- издание приказов директора Организации по вопросам охраны труда;

- разработка и утверждение по согласованию с Комиссией по охране труда Плана мероприятий по охране труда;

- проведение инструктажей работников и обучающихся;

- проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала;

- проведение проверок состояния охраны труда;

- проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок;

- направление должностных лиц Организации на обучение по вопросам охраны труда.

2.2. Введение в действие новых нормативно-правовых актов в области охраны труда осуществляется после получения документов от органов управления образованием и органов управления охраной труда.

Изучение вновь введенных документов осуществляется в формах:

- индивидуального ознакомления с документами должностных лиц, ответственных за работу по охране труда;

- ознакомлением коллектива работников с содержанием документов на рабочих совещаниях и общих собраниях.

2.3. Локальные нормативные акты по вопросам охраны труда разрабатываются членами Комиссии по охране труда и работниками аппарата управления Организации.

Принятие локальных нормативных актов по вопросам охраны труда относится к компетенции общего собрания работников Организации.

Утверждение локальных нормативных актов осуществляется директором Организации.

2.4. Разработка должностных обязанностей и инструкций по охране труда, а также продление или прекращение срока их действия осуществляется членами Комиссии по охране труда на основе типовых документов,

Должностные обязанности и инструкции по охране труда утверждаются директором Организации.

Должностные обязанности и инструкции вводятся в действие или продлеваются приказом директора Организации и действуют неопределенные срок до издания приказа, объявляющего их утратившими силу.

2.5. Директором Организации в обязательном порядке издаются следующие приказы по вопросам охраны труда:

- о введение в действие нормативных документов по охране труда (после получения новых нормативных документов);

- о создании Комиссии по охране труда;

- об организации административно-общественного контроля за состоянием охраны труда;

- о создании Комиссии по расследованию несчастных случаев;

- об утверждении перечня должностей и профессий для неэлектротехнического персонала;

- о создании Комиссии по обучению и проверке знаний по электробезопасности (на учебный год);

- о введении в действие должностных обязанностей по охране труда и инструкций по охране труда или о продлении срока их действия;

- о назначении ответственного за электрохозяйство;

- о назначении ответственного за газовое хозяйство;

- о назначении ответственного за противопожарную безопасность;

- о возложении ответственности за охрану труда и обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся;

- о возложении ответственности за охрану труда и безопасность жизнедеятельности обучающихся при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) за пределы Организации (перед проводимым мероприятием);

- о расследовании несчастных случаев с работниками или обучающимися (при необходимости);

- при приеме кабинетов, спортзала к новому учебному году (на учебный год);

- при проведении испытания спортивных снарядов, спортивных площадок и лестниц (на учебный год);

- о доплате работникам за работу во вредных условиях труда.

2.6. План мероприятий по охране труда разрабатывается на следующий календарный год с указанием мероприятий, срока исполнения и должностных лиц, ответственных за исполнение мероприятий.

2.7. В Организации проводятся следующие виды инструктажей работников по охране труда:

- вводный инструктаж при приеме на работу. Инструктаж проводит специалист в области охраны труда с соответствующей записью в журнале;

- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте. Инструктажи проводят руководителями подразделений Организации с соответствующей записью в журнале

- внеплановый, целевой инструктажи. Проводит специалист в области охраны труда перед проведением отдельных мероприятий, при изменении существенных условий труда или после несчастного случая, или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

В Организации проводятся следующие виды инструктажей, обучающихся по охране труда:

- инструктаж на рабочем месте. Инструктаж проводится в плановом порядке преподавателями различных дисциплин с соответствующей записью в классном журнале в первую декаду сентября текущего года. Повторный инструктаж проводится в первую декаду января следующего года;

- внеплановый инструктаж. Проводится ответственным педагогическим работником перед проведением отдельных мероприятий или преподавателем соответствующего предмета после несчастного случая или возникновения чрезвычайной ситуации с соответствующей записью в журнале.

2.8. Проведение обучения и проверки знаний по электробезопасности неэлектротехнического персонала осуществляется 1 раз в год Комиссией в составе лиц, имеющих удостоверение о допуске к работе на установках до 1000.

После проведения обучения проводится проверка знаний в форме зачета с записью результатов проверки в журнал.

Лица, относящиеся к неэлектротехническому персоналу, не прошедшие проверку знаний по электробезопасности, до работы не допускаются.

2.9. Проведение проверок состояния охраны труда в соответствии с настоящем положением:

- заместителями директоров - 1 раз в месяц;

- членами Комиссии по охране труда - 1 раз в квартал.

- специалистом в области охраны труда - еженедельно

Выявленные недостатки проверок по соблюдению требований охраны труда оформляются докладными записками на имя директора или актами.

2.10. Проведение испытаний спортивных снарядов и оборудования спортивных площадок осуществляется в августе текущего года перед началом нового учебного года на основании приказа директора Организации. Результаты проверки оформляются актом.

При вводе в действие нового оборудования или профильных учебных кабинетах проводится их обследование на основании приказа директора Организации. Результаты обследования оформляются актом.

2.11. Направление должностных лиц Организация на обучение по вопросам охраны труда осуществляется в соответствии с приказами директора Организации.

## 3. Документация по охране труда

4.1. В Организации хранятся действующие нормативно-правовые акты по охране труда: законы Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, распоряжения и приказы органов управления образованием, иные нормативные документы.

4.2. В Организации ведется и содержится следующая документация по охране труда.

4.3. Ответственными за ведение журналов по охране труда являются: специалист ответственный в области охраны труда, руководители структурных подразделений ответственные за работу по охране труда, директор Организации.