

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО

«Айкьюикс Тек»

А.С. Никулкин



СОГЛАСОВАНО

ООО «Научно-

производственное

объединение «Подольский

завод специальных кабелей»

Генеральный директор

М.С. Круглов



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО

«Многопрофильный

Колледж №1»

Н.Е. Микиашвили



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника

Операционный логист

2023 год

г. о. Подольск

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж №1» (далее – образовательная организация).

Организация-разработчик:

Автономная некоммерческая организация
Профессионального образования
«Многопрофильный колледж №1»

Содержание

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

5.3. Календарный учебный график

5.4. Рабочая программа воспитания...

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Приложение 1. Матрица компетенции выпускника

Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин

Приложение 4. Рабочая программа воспитания

Приложение 5. Содержание ГИА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – основная образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы устанавливается направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2 года 10 месяцев.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| Наименование видов деятельности | Наименование профессиональных модулей |
|--|--|
| 1 | 2 |

| | |
|--|--|
| Виды деятельности | |
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении |
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании |
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую | Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения |

| | | |
|-------|---|---|
| | позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p> |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|--|

4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p>Умения: оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p>Знания: требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
| | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе | <p>Практический опыт: зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p>Умения: определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p>Знания: классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p> |
| | <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p> | <p>Практический опыт: заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p>Умения: оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p>Знания: систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> |
| | <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p> | <p>Практический опыт: управления логистическими процессами в закупках</p> <p>Умения: оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p>Знания: понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p> |
| <p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и</p> | <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> | <p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических</p> |

| | | |
|--|---|--|
| распределении | | <p>издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p>Знания: классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> |
| | <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> | <p>Практический опыт: участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p>Умения: идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p>Знания: содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> |
| <p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> | <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p> | <p>Практический опыт: участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p>Умения: рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Знания: основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p> |
| | <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> | <p>Практический опыт: участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p>Знания: содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> |
| | <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p> | <p>Практический опыт: участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p>Умения: применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p>Знания: показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p> |

| | | |
|--|---|---|
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы | Практический опыт: участия в планировании и организации логистических процессов Умения: определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы Знания: методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах |
| | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы | Практический опыт: расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых Умения: производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности Знания: методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
| | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | Практический опыт: участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Умения: осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p>Знания: значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |
|--|--|--|

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик | Формы промежут. аттестации: Э-Экзамен, Дз-Диф.зач. З-зачет, Кр-контр.раб. Кр-курс.работа | Время в неделях | ВСЕГО | Объем образовательной программы в академических часах | | | | | Распределение по курсам и семестрам | | | | | |
|--------|---|---|-----------------|-------------|---|-------------------------------------|----------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | Теоретические занятия, промежуточная аттес | Лабораторные и практические занятия | Практика | Курсовая работа | Самостоятельная работа | 1 сем. 17 нед. | 2 сем. 24 нед. | 3 сем. 17 нед. | 4 сем. 24 нед. | 5 сем. 17 нед. | 6 сем. 18 нед. |
| | Общеобразовательный цикл | | 41 | 1476 | 756 | 648 | | | | 612 | 864 | | | | |
| ОДБ.01 | Русский язык | -/Э | | 72 | 38 | 34 | | | | 34 | 38 | | | | |
| ОДБ.02 | Литература | -/Дз | | 108 | 11 | 97 | | | | 34 | 74 | | | | |
| ОДБ.03 | История | -/Дз | | 136 | 128 | 8 | | | | 68 | 68 | | | | |
| ОДБ.04 | География | -/Дз | | 72 | 38 | 34 | | | | 34 | 38 | | | | |
| ОДБ.05 | Иностранный язык | -/Дз | | 72 | 36 | 36 | | | | 34 | 38 | | | | |
| ОДБ.06 | Физическая культура | з | | 72 | 6 | 66 | | | | 34 | 38 | | | | |
| ОДБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины | -/Дз | | 68 | 16 | 52 | | | | 34 | 34 | | | | |
| ОДБ.08 | Физика | -/Дз | | 108 | 54 | 54 | | | | 34 | 74 | | | | |
| ОДБ.09 | Химия | -/Дз | | 72 | 36 | 36 | | | | 34 | 38 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----|-----|------------|------------|------------|------------|
| ОДБ.10 | Биология | -/Дз | | 72 | 32 | 40 | | | | 34 | 38 | | | | |
| ОДП.01 | Обществознание | -/Э | | 108 | 54 | 54 | | | | 34 | 74 | | | | |
| ОДП.02 | Математика | -/Э | | 340 | 218 | 122 | | | | 136 | 204 | | | | |
| ОДП.03 | Информатика | -/Э | | 144 | 52 | 92 | | | | 68 | 76 | | | | |
| * | Индивидуальный проект (экономика) | з | | 32 | 12 | 20 | | | | | 32 | | | | |
| | Профессиональная подготовка | | 76 | 2736 | 1172 | 728 | 504 | 40 | 292 | | | 612 | 864 | 612 | 648 |
| | Обязательная часть | | | 1620 | 604 | 216 | 504 | 40 | 256 | | | 424 | 412 | 392 | 392 |
| | Вариативная часть | | | 1116 | 568 | 512 | 0 | 0 | 36 | | | 188 | 452 | 220 | 256 |
| СГ.00 | Социально-гуманитарный цикл | | | 580 | 288 | 224 | | | 68 | | | 264 | 68 | 212 | 36 |
| | Обязательная часть | | | 356 | 128 | 192 | | | 32 | | | 144 | 44 | 148 | 4 |
| | Вариативная часть | | | 228 | 160 | 32 | | | 36 | | | 120 | 24 | 64 | 32 |
| СГ. 01 | История России <i>(вариатив 12ч)</i> | дз | | 48 | 32 | 8 | | | 8 | | | 48 | | | |
| СГ. 02 | Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>(вариатив 12ч)</i> | дз/дз | | 124 | 40 | 60 | | | 24 | | | 48 | 24 | 44 | 8 |
| СГ. 03 | Безопасность жизнедеятельности | дз | | 68 | 48 | 20 | | | | | | | | 68 | |
| СГ. 04 | Физическая культура <i>(вариатив 12ч)</i> | з/з/з/з | | 124 | 12 | 112 | | | | | | 48 | 20 | 40 | 16 |
| В.СГ.05 | Основы философии | -/Э | | 72 | 52 | 8 | | | 12 | | | | | 60 | 12 |
| В.СГ.06 | Русский язык и культура речи | -/дз | | 72 | 52 | 8 | | | 12 | | | 60 | 12 | | |
| В.СГ.07 | Основы финансовой грамотности | -/дз | | 72 | 52 | 8 | | | 12 | | | 60 | 12 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|------|--|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|
| ОП.00 | Общепрофессиональный цикл | | | 892 | 500 | 328 | | | 64 | | | 348 | 272 | 120 | 152 |
| | Обязательная часть | | | 412 | 300 | 48 | | | 64 | | | 292 | 36 | 60 | 24 |
| | Вариативная часть | | | 480 | 200 | 280 | | | 0 | | | 56 | 236 | 60 | 128 |
| ОП.01 | Информационное обеспечение логистических процессов <i>(вариатив 20ч)</i> | -/Дз | | 60 | 20 | 28 | | | 12 | | | 48 | 12 | | |
| ОП.02 | Экономика организации <i>(вариатив 28ч)</i> | Дз | | 64 | 32 | 12 | | | 20 | | | 64 | | | |
| ОП.03 | Статистика <i>(вариатив 12ч)</i> | -/з | | 48 | 24 | 24 | | | | | | 36 | 12 | | |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления <i>(вар. 12ч)</i> | -/Дз | | 48 | 24 | 24 | | | | | | | | 48 | |
| ОП.05 | Финансы, денежное обращение и кредит <i>(вар. 24ч)</i> | -/Дз | | 64 | 40 | 24 | | | | | | 40 | 24 | | |
| ОП.06 | Основы логистической деятельности <i>(вар. 28ч)</i> | -/Кр | | 56 | 32 | 24 | | | | | | 28 | 28 | | |
| ОП.07 | Налоги и налогообложение <i>(вар. 28ч)</i> | -/Дз | | 76 | 36 | 40 | | | | | | 48 | 28 | | |
| ОП.08 | Моделирование логистических систем <i>(вар. 32ч)</i> | -/Кр | | 60 | 40 | 20 | | | | | | 48 | 12 | | |
| ОП.09 | Менеджмент <i>(вар. 12ч)</i> | -/Дз | | 48 | 36 | 12 | | | | | | | 48 | | |
| ОП.10 | Бухгалтерский учет логистических операций <i>(вар. 48ч)</i> | -/Э | | 96 | 40 | 36 | | | 20 | | | | | 24 | 72 |
| ОП.11 | Правовое обеспечение в профессиональной деятельности <i>(вариатив 12ч)</i> | -/Кр | | 48 | 20 | 16 | | | 12 | | | 36 | 12 | | |
| В.ОП.12 | Основы предпринимательства | Кр | | 48 | 24 | 24 | | | | | | | 48 | | |
| В.ОП.13 | Маркетинг | Кр | | 48 | 36 | 12 | | | | | | | 48 | | |
| В.ОП.14 | Управление персоналом | Дз | | 48 | 36 | 12 | | | | | | | | 48 | |
| В.ОП.15 | Технологии переговоров в логистической деятельности | Дз | | 80 | 60 | 20 | | | | | | | | | 80 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | | 1264 | 384 | 176 | 504 | 40 | 160 | | | | 524 | 280 | 460 |
| | Обязательная часть | | | 880 | 176 | 0 | 504 | 40 | 160 | | | | 332 | 184 | 364 |
| | Вариативная часть | | | 384 | 208 | 176 | 0 | 0 | 0 | | | | 192 | 96 | 96 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|----|--|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--|--|--|------------|----------|------------|
| ПМ.01 | Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | Э | | 272 | 96 | 44 | 72 | 20 | 40 | | | | 272 | | |
| МДК.01.01 | Логистика закупок <i>(вариатив 48 ч)</i> | | | 88 | 48 | 20 | | | 20 | | | | 88 | | |
| МДК.01.02 | Складская логистика <i>(вариатив 48ч)</i> | | | 88 | 44 | 24 | | | 20 | | | | 88 | | |
| * | Курсовая работа по ПМ.01 | | | 20 | | | | 20 | | | | | 20 | | |
| УП.01 | Учебная практика | Дз | | 72 | | | 72 | | | | | | 72 | | |
| | Экзамен по модулю ПМ.01 | | | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| ПМ.02 | Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении | Э | | 252 | 96 | 44 | 72 | | 40 | | | | 252 | | |
| МДК02.01 | Производственная логистика <i>(вариатив 48ч)</i> | | | 88 | 48 | 20 | | | 20 | | | | 88 | | |
| МДК.02.02 | Распределительная логистика <i>(вариатив 48ч)</i> | | | 88 | 44 | 24 | | | 20 | | | | 88 | | |
| УП.02 | Учебная практика | Дз | | 72 | | | 72 | | | | | | 72 | | |
| | Экзамен по модулю ПМ.01 | | | 4 | 4 | | | | | | | | 4 | | |
| ПМ.03 | Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании | Э | | 288 | 96 | 44 | 108 | 0 | 40 | | | | 280 | 8 | |
| МДК.03.01 | Транспортная логистика <i>(вариатив 48ч)</i> | З | | 88 | 48 | 20 | | | 20 | | | | 88 | | |
| МДК.03.02 | Логистика сервисного обслуживания <i>(вариатив 48ч)</i> | з | | 88 | 44 | 24 | | | 20 | | | | 84 | 4 | |
| ПП.03 | Производственная практика | Дз | | 108 | | | 108 | | | | | | 108 | | |
| | Экзамен по модулю ПМ.03 | | | 4 | 4 | | | | | | | | | 4 | |
| ПМ.04 | Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | Э | | 308 | 96 | 44 | 108 | 20 | 40 | | | | | | 308 |
| МДК.04.01 | Основы планирования логистических операций <i>(вариатив48ч)</i> | З | | 88 | 48 | 20 | | | 20 | | | | | | 88 |
| МДК.04.02 | Оценка эффективности и контроль логистических систем <i>(вариатив 48ч)</i> | з | | 88 | 44 | 24 | | | 20 | | | | | | 88 |
| * | Курсовая работа по ПМ.04 | | | 20 | | | | 20 | | | | | | | 20 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|----|------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|
| ПП. 04 | Производственная практика | Дз | | 108 | | | 108 | | | | | | | 108 | |
| | Экзамен по модулю ПМ.04 | | | 4 | 4 | | | | | | | | | 4 | |
| ПП.00 | Производственная практика(преддипломная) | | | 144 | | | 144 | | | | | | | 144 | |
| | Итого: | | 76 | 2736 | 1172 | 728 | 504 | 40 | 292 | | | 612 | 864 | 612 | 648 |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | 6 | 216 | 216 | | | | | | | | | 216 | |
| | Объем образовательной программы по специальности: | | 82 | 2952 | 1388 | 728 | 504 | 40 | 292 | | | 612 | 864 | 612 | 864 |
| | Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования: | | 123 | 4428 | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|--------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) | ВСЕГО | Изучаемых дисциплин и МДК | 612 | 864 | 612 | 864 | 612 | 648 |
| | | Учебной практики | - | - | - | 4нед | - | - |
| Государственная (итоговая) аттестация- 6 недель | | Производственная практика | - | - | - | - | 3нед | 7нед |
| Защита дипломной работы - 3 недели | | Экзаменов | - | 4 | - | 2 | - | 4 |
| Демонстрационный экзамен-3 недели | | Дифф.зачетов | - | 8 | 2 | 7 | 3 | 2 |
| | | Зачетов | - | 2 | - | 1 | 1 | 3 |

5.2. Календарный учебный график

5.2.1. По программе подготовки специалистов среднего звена

| КУРС | Сентябрь | | | | Октябрь | | | | Ноябрь | | | | Декабрь | | | | Январь | | | | Февраль | | | | Март | | | | Апрель | | | | Май | | | | Июнь | | | | Июль | | | | Август | | | | | | | |
|------|----------|------|-------|-------|---------|-------|-------|--|--------|-------|-------|-------|---------|------|-------|-------|--------|-------|-------|--|---------|------|-------|--|------|------|-------|-------|--------|-------|-------|---|------|-------|-------|-------|------|------|-------|-------|------|-------|-------|---|--------|-------|-------|-------|---|---|---|---|
| | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-30 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 5-11 | 12-18 | 19-25 | | 2-8 | 9-15 | 16-22 | | 2-8 | 9-15 | 16-22 | 23-29 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | | 4-10 | 11-17 | 18-24 | 25-31 | 1-7 | 8-14 | 15-21 | 22-28 | 6-12 | 13-19 | 20-26 | | 3-9 | 10-16 | 17-23 | 24-31 | | | | |
| 1 | | | | | | | 17н | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | А | А | К | К | К | К | К | К | К | К | К | К |
| 2 | | | | | | | 17н | | | | | | | | | | К | К | | | | | | | | | | | | | | | | | | | У | У | У | У | А | К | К | К | К | К | К | К | | | | |
| 3 | | | | | | | 14н | | | | | | П | П | П | К | К | | | | | | | | 9н | | | | П | П | П | А | А | Х | Х | Х | Х | Х | И | И | И | И | И | И | | | | | | | | |

| | |
|----------|----------------------------|
| | - Обучение по дисциплинам |
| А | - Промежуточная аттестация |
| К | - Каникулы |

| | |
|----------|-----------------------------|
| У | - Учебная практика |
| П | - Производственная практика |
| Х | - Преддипломная практика |

| | |
|----------|---------------------------------------|
| И | - Государственная итоговая аттестация |
|----------|---------------------------------------|

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

| Курсы | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика | | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы | Всего |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
| | | | по профилю специальности | преддипломная | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I курс | 39 | | | - | 2 | - | 11 | 52 |
| II курс | 36 | 4 | 3 | - | 1 | - | 11 | 52 |
| III курс | 23 | | 3 | 4 | 2 | 6 | 2 | 43 |
| Всего | 98 | 4 | 6 | 4 | 5 | 6 | 24 | 147 |

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

математических, экономических дисциплин

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Спортивный комплекс

- спортивный зал

Залы и библиотеки:

- электронная библиотека;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинета математических, экономических дисциплин

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |

| | | |
|--|--|----------------------|
| Основное оборудование | | |
| 1. | Парты 18 шт. | |
| 2. | Стулья 36 шт. | |
| 3. | Офисный стол с тумбой | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 5. | Доска меловая | |
| 6. | Печатные материалы для тестирования | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 7. | Мультимедиа монитор | |
| 8. | Ноутбук | |
| 9. | Мышь | |
| 10. | Электронная библиотека | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 11. | Доска меловая | |
| 12. | Электронная библиотека | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 13. | Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях | |
| 6.1.2.2. Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин | | |
| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Парты 22 шт. | |
| 2. | Стулья 44 шт. | |
| 3. | Офисный стол с тумбой | |
| Дополнительное оборудование | | |

| | | |
|--|--|--|
| 5. | Доска меловая | |
| 6. | Печатные материалы для тестирования | |
| II Технические средства | | |
| Основное оборудование | | |
| 7. | Мультимедиа монитор | |
| 8. | Ноутбук | |
| 9. | Мышь | |
| 10. | Электронная библиотека | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 11. | Доска меловая | |
| 12. | Электронная библиотека | |
| III Демонстрационные учебно-наглядные пособия | | |
| Основное оборудование | | |
| 13. | Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях | |

6.1.2.3. Оснащение компьютерного класса

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|-------------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Парты 8 шт. | |
| 2. | Стулья 17 шт. | |
| 3. | Стол преподавательский 1 шт. | |
| Дополнительное оборудование | | |
| 4. | Доска меловая | |
| 5. | Мультимедиа монитор | |
| 6. | МФУ (принтер, ксерокс, копир) | |
| II Технические средства | | |

| Основное оборудование | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 7. | Монитор xiaomi redmi 17 шт. | |
| 8. | Системный блок DEXP atlas 17шт. | |
| 9. | Клавиатура aseline 17шт. | |
| 10. | Мышь компьютерная aseline 17шт. | |
| Программное обеспечение | | |
| 11. | Windows 10 pro 16 шт. | |
| 12. | Windows 10 pro 1 шт. | |
| 13. | Windows server 2016 1 шт. | |
| 14. | Microsoft Office 2016 17 шт. | |
| 15. | Adobe fotoshop 17 шт. | |

6.1.2.4 Оснащение спортивного зала

| № | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|-----------------------------|----------------------|
| I Специализированная мебель и системы хранения | | |
| Основное оборудование | | |
| 1. | Брусья параллельные 1шт. | |
| 2. | Конь гимнастический 1 шт. | |
| 3. | Стойка волейбольная – 2 шт. | |
| 4. | Щит баскетбольный – 2шт. | |
| 5. | Волейбольная сетка – 1шт. | |
| 6. | Волейбольные мячи – 7шт. | |
| 7. | Теннисный стол – 1 шт. | |
| 8. | Теннисные ракетки – 10 шт. | |
| 9. | Мат – 20 шт. | |
| 10. | Скакалка – 20 шт. | |

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика. Для прохождения производственной практики заключен договор с ООО «Научно-производственное объединение «Подольский завод специальных кабелей» и ООО «Айкьюникс Тек».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности в логистике и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое оснащение кабинетов для учебной практики с электронными пособиями:

| Наименование средств обучения и воспитания, основные характеристики | Фактическое количество средств обучения и воспитания |
|--|---|
| Классная доска | 1 шт. |
| Телевизор «KONKA» | 1 шт. |
| Стол учительский | 1 шт. |
| Стул учительский | 1 шт. |

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями электронной информационно-образовательной среды ООО «Издательство ЛАНЬ» по каждой дисциплине (модулю) с предоставлением права одновременного доступа из расчета не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) - как замена печатного библиотечного фонда.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно спроектировала реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовых работ, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (ООО «Айкьюникс Тек», ООО «Научно-производственное объединение «Подольский завод специальных кабелей») на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разработала и утвердила самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие совет обучающихся, совет родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «специалист банковского дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Группа разработчиков

| ФИО | Организация, должность |
|-----------------------------------|---|
| Городецкая Ольга Станиславовна | Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», заместитель директора по научно-методической работе |

Руководители группы:

| ФИО | Организация, должность |
|-----------------------------|--|
| Микиашвили Нина Есиковна | Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», директор |