

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор ООО  
«Айкьюникс Тек»  
А.С. Никулкин



**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Научно-  
производственное  
объединение «Подольский  
завод специальных кабелей»  
Генеральный директор  
М.С. Крутлов



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО  
«Многопрофильный  
Колледж №1»  
Н.Е. Микиашвили



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**

подготовки специалистов среднего звена

**38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**

**Операционный логист**

2024 год

г. о. Подольск

Настоящая основная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности (далее – ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022 г. N 257.

ООП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности в Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж №1» (далее – образовательная организация).

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация  
Профессионального образования  
«Многопрофильный колледж №1»

## **Содержание**

### **Раздел 1. Общие положения**

### **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

### **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы**

*4.1. Общие компетенции*

*4.2. Профессиональные компетенции*

### **Раздел 5. Структура образовательной программы**

*5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ*

*5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)*

*5.3. Календарный учебный график*

*5.4. Рабочая программа воспитания...*

### **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

*6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.*

*6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы*

*6.3. Требования к практической подготовке обучающихся*

*6.4. Требования к организации воспитания обучающихся*

*6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы*

*6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы*

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

### **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

### **Приложение 1. Матрица компетенции выпускника**

### **Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей**

### **Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин**

### **Приложение 4. Рабочая программа воспитания**

### **Приложение 5. Содержание ГИА**

## **Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящая ООП по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – основная образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ООП СПО.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 21 апреля 2022г. № 257 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 616н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по логистике на транспорте»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 г. № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

– Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 г. № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: операционный логист.

При разработке образовательной программы устанавливается направленность, которая соответствует специальности в целом.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 4428 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: специалист банковского дела – 2 года 10 месяцев.

## **Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

| <b>Наименование видов деятельности</b> | <b>Наименование профессиональных модулей</b> |
|--|--|
| <b>1</b>                               | <b>2</b>                                     |

|  |  |
|--|--|
| Виды деятельности  |  |
| планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    | планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании                    |
| планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                | планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении                |
| планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    | планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании    |
| планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций |

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции  | Знания, умения  |
|-----------------|---|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации                                 | <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне</p>   |

|       |  |   |
|-------|--|---|
|       | информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   | информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач<br><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств   |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования<br><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности<br><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности  |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе<br><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений  |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую  | <b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения   |

|       |   |   |
|-------|---|---|
|       | позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения  |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <p><b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>   |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <p><b>Умения:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>  |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности</p> |



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
|--|--|--|

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности   | Код и наименование компетенции  | Показатели освоения компетенции  |
|---|---|--|
| Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании | ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок; определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях; определять сроки и объемы закупок материальных ценностей; оценивать поставщиков с применением различных методик</p> <p><b>Знания:</b><br/>требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; порядок составления закупочной документации; критерии оценки поставщиков; порядок определения потребностей в закупках; базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами)</p> |
|   | ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе          | <p><b>Практический опыт:</b><br/>зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы; выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на</p>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение)</p> <p><b>Знания:</b><br/>классификация складов и их функции; варианты размещения складских помещений; принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельности склада; структура затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров</p>  |
|  | <p>ПК 1.3. Осуществлять документационное сопровождение складских операций</p>            | <p><b>Практический опыт:</b><br/>заполнения документации, связанной с складским учетом; составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей</p> <p><b>Умения:</b><br/>оформлять документы складского учета; составлять и заполнять типовые формы складских документов; контролировать правильность составления складских документов</p> <p><b>Знания:</b><br/>систему документооборота на складе; порядок составления складской документации; обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов</p> |
|  | <p>ПК 1.4. Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами</p>     | <p><b>Практический опыт:</b><br/>управления логистическими процессами в закупках</p> <p><b>Умения:</b><br/>оценивать рациональность структуры запасов; проводить выборочное регулирование запасов</p> <p><b>Знания:</b><br/>понятие, сущность и необходимость в материальных запасах; виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса; методы регулирования запасов</p>   |
| <p>Планирование и организация логистических процессов в производстве и</p> | <p>ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| распределении  |   | <p>издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b><br/>определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта</p> <p><b>Знания:</b><br/>классификация производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью</p> |
|  | <p>ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении</p> <p><b>Умения:</b><br/>идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте</p> <p><b>Знания:</b><br/>содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении</p>     |
| <p>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</p> | <p>ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов</p>                | <p><b>Практический опыт:</b><br/>участия в планировании и организации процесса перевозки грузов; оптимизации транспортных расходов</p> <p><b>Умения:</b><br/>рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; определять оптимальный маршрут перевозки; осуществлять выбор транспортного средства; заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке; проводить оптимизацию транспортных расходов</p>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Знания:</b><br/> основы нормативно-правового регулирования перевозки грузов; порядок организации перевозки грузов различными видами транспорта, в т.ч. смешанных перевозок; способы расчета стоимости перевозки; виды, типы и параметры транспортных средств; порядок разработки маршрутов движения транспортных средств при внутренних и международных перевозках грузов; порядок и требования к заполнению транспортных документов; структура затрат на транспортировку, направления оптимизации транспортных расходов</p>               |
|  | <p>ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса</p> | <p><b>Практический опыт:</b><br/> участия в разработке элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b><br/> применять методы маркетинговых исследований; определять экономические параметры логистического сервиса; определять параметры качества логистического сервиса</p> <p><b>Знания:</b><br/> содержание, задачи и принципы логистического сервиса; элементы сервисного обслуживания; классификация логистического сервиса; роль маркетинга в логистическом сервисе; экономические параметры организации логистического сервиса</p> |
|  | <p>ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса</p>   | <p><b>Практический опыт:</b><br/> участия в анализе элементов логистического сервиса</p> <p><b>Умения:</b><br/> применять методы оценки качества логистического сервиса; рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания</p> <p><b>Знания:</b><br/> показатели, оценивающие качество логистического сервиса; уровни и параметры качества логистического сервиса; факторы качества сервисного обслуживания; классификация показателей оценки логистического сервиса</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций | ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы  | <b>Практический опыт:</b><br>участия в планировании и организации логистических процессов<br><b>Умения:</b><br>определять потребность логистической системы в ресурсах; планировать деятельность элементов логистической системы; составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы<br><b>Знания:</b><br>методы планирования элементов логистических систем; значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе; взаимосвязь основных элементов логистической системы; методы планирования потребностей в ресурсах   |
|  | ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы                                | <b>Практический опыт:</b><br>расчета основных параметров эффективного функционирования элементов логистической системы; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых<br><b>Умения:</b><br>производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности<br><b>Знания:</b><br>методика оценки эффективности функционирования элементов логистической системы; показатели оценки эффективности логистической системы и ее отдельных элементов; факторы эффективного функционирования логистической системы; резервы повышения эффективности функционирования логистической системы |
|  | ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы | <b>Практический опыт:</b><br>участия в контроле логистических операций, процессов, систем; выявления причин и факторов отклонений фактических показателей функционирования логистических систем от плановых   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>Умения:</b><br/> осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса; интерпретировать результаты контрольных мероприятий; разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов</p> <p><b>Знания:</b><br/> значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций; методика анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов</p> |
|--|--|--|

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### 5.1.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

| Индекс | Наименование учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик | Формы промежут. аттестации:<br>Э-Экзамен,<br>Дз-Диф.зач.<br>З-зачет,<br>Кр-контр.раб.<br>Кр-курс.работа | Время в неделях | ВСЕГО       | Объем образовательной программы в академических часах |                                     |          |                 |                        | Распределение по курсам и семестрам |                |                |                |                |                |
|--------|---|---|-----------------|-------------|---|-------------------------------------|----------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|        |   |   |                 |             | Теоретические занятия, промежуточная аттес            | Лабораторные и практические занятия | Практика | Курсовая работа | Самостоятельная работа | 1 сем. 17 нед.                      | 2 сем. 24 нед. | 3 сем. 17 нед. | 4 сем. 24 нед. | 5 сем. 17 нед. | 6 сем. 18 нед. |
|        | <b>Общеобразовательный цикл</b>                                   |   | <b>41</b>       | <b>1476</b> | <b>756</b>  | <b>648</b>                          |          |                 |                        | <b>612</b>                          | <b>864</b>     |                |                |                |                |
| ОДБ.01 | Русский язык  | -/Э   |                 | 72          | 38  | 34                                  |          |                 |                        | 34                                  | 38             |                |                |                |                |
| ОДБ.02 | Литература  | -/Дз  |                 | 108         | 11  | 97                                  |          |                 |                        | 34                                  | 74             |                |                |                |                |
| ОДБ.03 | История   | -/Дз  |                 | 136         | 128   | 8                                   |          |                 |                        | 68                                  | 68             |                |                |                |                |
| ОДБ.04 | География   | -/Дз  |                 | 72          | 38  | 34                                  |          |                 |                        | 34                                  | 38             |                |                |                |                |
| ОДБ.05 | Иностранный язык  | -/Дз  |                 | 72          | 36  | 36                                  |          |                 |                        | 34                                  | 38             |                |                |                |                |
| ОДБ.06 | Физическая культура   | з   |                 | 72          | 6   | 66                                  |          |                 |                        | 34                                  | 38             |                |                |                |                |
| ОДБ.07 | Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины             | -/Дз  |                 | 68          | 16  | 52                                  |          |                 |                        | 34                                  | 34             |                |                |                |                |
| ОДБ.08 | Физика  | -/Дз  |                 | 108         | 54  | 54                                  |          |                 |                        | 34                                  | 74             |                |                |                |                |
| ОДБ.09 | Химия   | -/Дз  |                 | 72          | 36  | 36                                  |          |                 |                        | 34                                  | 38             |                |                |                |                |

|         |  |         |           |             |             |            |            |           |            |     |     |            |            |            |            |
|---------|--|---------|-----------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|-----|-----|------------|------------|------------|------------|
| ОДБ.10  | Биология   | -/Дз    |           | 72          | 32          | 40         |            |           |            | 34  | 38  |            |            |            |            |
| ОДП.01  | Обществознание   | -/Э     |           | 108         | 54          | 54         |            |           |            | 34  | 74  |            |            |            |            |
| ОДП.02  | Математика   | -/Э     |           | 340         | 218         | 122        |            |           |            | 136 | 204 |            |            |            |            |
| ОДП.03  | Информатика  | -/Э     |           | 144         | 52          | 92         |            |           |            | 68  | 76  |            |            |            |            |
| *       | Индивидуальный проект (экономика)                                      | з       |           | 32          | 12          | 20         |            |           |            |     | 32  |            |            |            |            |
|         | <b>Профессиональная подготовка</b>                                     |         | <b>76</b> | <b>2736</b> | <b>1172</b> | <b>728</b> | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>292</b> |     |     | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>648</b> |
|         | <b>Обязательная часть</b>  |         |           | <b>1620</b> | <b>604</b>  | <b>216</b> | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>256</b> |     |     | <b>424</b> | <b>412</b> | <b>392</b> | <b>392</b> |
|         | <b>Вариативная часть</b>   |         |           | <b>1116</b> | <b>568</b>  | <b>512</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>36</b>  |     |     | <b>188</b> | <b>452</b> | <b>220</b> | <b>256</b> |
| СГ.00   | <b>Социально-гуманитарный цикл</b>                                     |         |           | <b>580</b>  | <b>288</b>  | <b>224</b> |            |           | <b>68</b>  |     |     | <b>264</b> | <b>68</b>  | <b>212</b> | <b>36</b>  |
|         | <b>Обязательная часть</b>  |         |           | <b>356</b>  | <b>128</b>  | <b>192</b> |            |           | <b>32</b>  |     |     | <b>144</b> | <b>44</b>  | <b>148</b> | <b>4</b>   |
|         | <b>Вариативная часть</b>   |         |           | <b>228</b>  | <b>160</b>  | <b>32</b>  |            |           | <b>36</b>  |     |     | <b>120</b> | <b>24</b>  | <b>64</b>  | <b>32</b>  |
| СГ. 01  | История России <i>(вариатив 12ч)</i>                                   | дз      |           | 48          | 32          | 8          |            |           | 8          |     |     | 48         |            |            |            |
| СГ. 02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности <i>(вариатив 12ч)</i> | дз/дз   |           | 124         | 40          | 60         |            |           | 24         |     |     | 48         | 24         | 44         | 8          |
| СГ. 03  | Безопасность жизнедеятельности   | дз      |           | 68          | 48          | 20         |            |           |            |     |     |            |            | 68         |            |
| СГ. 04  | Физическая культура <i>(вариатив 12ч)</i>                              | з/з/з/з |           | 124         | 12          | 112        |            |           |            |     |     | 48         | 20         | 40         | 16         |
| В.СГ.05 | Основы философии   | -/Э     |           | 72          | 52          | 8          |            |           | 12         |     |     |            |            | 60         | 12         |
| В.СГ.06 | Русский язык и культура речи   | -/дз    |           | 72          | 52          | 8          |            |           | 12         |     |     | 60         | 12         |            |            |
| В.СГ.07 | Основы финансовой грамотности  | -/дз    |           | 72          | 52          | 8          |            |           | 12         |     |     | 60         | 12         |            |            |



|              |   |      |  |             |            |            |            |           |            |  |  |            |            |            |            |
|--------------|---|------|--|-------------|------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|
| <b>ОП.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>  |      |  | <b>892</b>  | <b>500</b> | <b>328</b> |            |           | <b>64</b>  |  |  | <b>348</b> | <b>272</b> | <b>120</b> | <b>152</b> |
|              | <b>Обязательная часть</b>   |      |  | <b>412</b>  | <b>300</b> | <b>48</b>  |            |           | <b>64</b>  |  |  | <b>292</b> | <b>36</b>  | <b>60</b>  | <b>24</b>  |
|              | <b>Вариативная часть</b>  |      |  | <b>480</b>  | <b>200</b> | <b>280</b> |            |           | <b>0</b>   |  |  | <b>56</b>  | <b>236</b> | <b>60</b>  | <b>128</b> |
| ОП.01        | Информационное обеспечение логистических процессов<br><i>(вариатив 20ч)</i>   | -/Дз |  | 60          | 20         | 28         |            |           | 12         |  |  | 48         | 12         |            |            |
| ОП.02        | Экономика организации<br><i>(вариатив 28ч)</i>                                | Дз   |  | 64          | 32         | 12         |            |           | 20         |  |  | 64         |            |            |            |
| ОП.03        | Статистика<br><i>(вариатив 12ч)</i>   | -/з  |  | 48          | 24         | 24         |            |           |            |  |  | 36         | 12         |            |            |
| ОП.04        | Документационное обеспечение управления<br><i>(вар. 12ч)</i>                  | -/Дз |  | 48          | 24         | 24         |            |           |            |  |  |            |            | 48         |            |
| ОП.05        | Финансы, денежное обращение и кредит<br><i>(вар. 24ч)</i>                     | -/Дз |  | 64          | 40         | 24         |            |           |            |  |  | 40         | 24         |            |            |
| ОП.06        | Основы логистической деятельности<br><i>(вар. 28ч)</i>                        | -/Кр |  | 56          | 32         | 24         |            |           |            |  |  | 28         | 28         |            |            |
| ОП.07        | Налоги и налогообложение<br><i>(вар. 28ч)</i>                                 | -/Дз |  | 76          | 36         | 40         |            |           |            |  |  | 48         | 28         |            |            |
| ОП.08        | Моделирование логистических систем<br><i>(вар. 32ч)</i>                       | -/Кр |  | 60          | 40         | 20         |            |           |            |  |  | 48         | 12         |            |            |
| ОП.09        | Менеджмент<br><i>(вар. 12ч)</i>   | -/Дз |  | 48          | 36         | 12         |            |           |            |  |  |            | 48         |            |            |
| ОП.10        | Бухгалтерский учет логистических операций<br><i>(вар. 48ч)</i>                | -/Э  |  | 96          | 40         | 36         |            |           | 20         |  |  |            |            | 24         | 72         |
| ОП.11        | Правовое обеспечение в профессиональной деятельности<br><i>(вариатив 12ч)</i> | -/Кр |  | 48          | 20         | 16         |            |           | 12         |  |  | 36         | 12         |            |            |
| В.ОП.12      | Основы предпринимательства  | Кр   |  | 48          | 24         | 24         |            |           |            |  |  |            | 48         |            |            |
| В.ОП.13      | Маркетинг   | Кр   |  | 48          | 36         | 12         |            |           |            |  |  |            | 48         |            |            |
| В.ОП.14      | Управление персоналом   | Дз   |  | 48          | 36         | 12         |            |           |            |  |  |            |            | 48         |            |
| В.ОП.15      | Технологии переговоров в логистической деятельности                           | Дз   |  | 80          | 60         | 20         |            |           |            |  |  |            |            |            | 80         |
| <b>П.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>  |      |  | <b>1264</b> | <b>384</b> | <b>176</b> | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>160</b> |  |  |            | <b>524</b> | <b>280</b> | <b>460</b> |
|              | <b>Обязательная часть</b>   |      |  | <b>880</b>  | <b>176</b> | <b>0</b>   | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>160</b> |  |  |            | <b>332</b> | <b>184</b> | <b>364</b> |
|              | <b>Вариативная часть</b>  |      |  | <b>384</b>  | <b>208</b> | <b>176</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>  | <b>0</b>   |  |  |            | <b>192</b> | <b>96</b>  | <b>96</b>  |

|              |   |    |  |            |           |           |            |           |           |  |  |  |            |          |            |
|--------------|---|----|--|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|--|--|--|------------|----------|------------|
| ПМ.01        | <b>Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании</b>                    | Э  |  | <b>272</b> | <b>96</b> | <b>44</b> | <b>72</b>  | <b>20</b> | <b>40</b> |  |  |  | <b>272</b> |          |            |
| МДК.01.01    | Логистика закупок <i>(вариатив 48 ч)</i>  |    |  | 88         | 48        | 20        |            |           | 20        |  |  |  | 88         |          |            |
| МДК.01.02    | Складская логистика <i>(вариатив 48ч)</i>   |    |  | 88         | 44        | 24        |            |           | 20        |  |  |  | 88         |          |            |
| *            | <b>Курсовая работа по ПМ.01</b>   |    |  | 20         |           |           |            | 20        |           |  |  |  | 20         |          |            |
| УП.01        | Учебная практика  | Дз |  | 72         |           |           | 72         |           |           |  |  |  | 72         |          |            |
|              | Экзамен по модулю ПМ.01   |    |  | 4          | 4         |           |            |           |           |  |  |  | 4          |          |            |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении</b>                | Э  |  | <b>252</b> | <b>96</b> | <b>44</b> | <b>72</b>  |           | <b>40</b> |  |  |  | <b>252</b> |          |            |
| МДК02.01     | Производственная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>  |    |  | 88         | 48        | 20        |            |           | 20        |  |  |  | 88         |          |            |
| МДК.02.02    | Распределительная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>   |    |  | 88         | 44        | 24        |            |           | 20        |  |  |  | 88         |          |            |
| УП.02        | Учебная практика  | Дз |  | 72         |           |           | 72         |           |           |  |  |  | 72         |          |            |
|              | Экзамен по модулю ПМ.01   |    |  | 4          | 4         |           |            |           |           |  |  |  | 4          |          |            |
| ПМ.03        | <b>Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании</b>    | Э  |  | <b>288</b> | <b>96</b> | <b>44</b> | <b>108</b> | <b>0</b>  | <b>40</b> |  |  |  | <b>280</b> | <b>8</b> |            |
| МДК.03.01    | Транспортная логистика <i>(вариатив 48ч)</i>  | З  |  | 88         | 48        | 20        |            |           | 20        |  |  |  | 88         |          |            |
| МДК.03.02    | Логистика сервисного обслуживания <i>(вариатив 48ч)</i>   | з  |  | 88         | 44        | 24        |            |           | 20        |  |  |  | 84         | 4        |            |
| ПП.03        | Производственная практика   | Дз |  | 108        |           |           | 108        |           |           |  |  |  | 108        |          |            |
|              | Экзамен по модулю ПМ.03   |    |  | 4          | 4         |           |            |           |           |  |  |  |            | 4        |            |
| ПМ.04        | <b>Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций</b> | Э  |  | <b>308</b> | <b>96</b> | <b>44</b> | <b>108</b> | <b>20</b> | <b>40</b> |  |  |  |            |          | <b>308</b> |
| МДК.04.01    | Основы планирования логистических операций <i>(вариатив48ч)</i>   | З  |  | 88         | 48        | 20        |            |           | 20        |  |  |  |            |          | 88         |
| МДК.04.02    | Оценка эффективности и контроль логистических систем <i>(вариатив 48ч)</i>                              | з  |  | 88         | 44        | 24        |            |           | 20        |  |  |  |            |          | 88         |
| *            | <b>Курсовая работа по ПМ.04</b>   |    |  | 20         |           |           |            | 20        |           |  |  |  |            |          | 20         |

|              |  |    |            |             |             |            |            |           |            |  |  |            |            |            |            |
|--------------|--|----|------------|-------------|-------------|------------|------------|-----------|------------|--|--|------------|------------|------------|------------|
| ПП. 04       | Производственная практика  | Дз |            | 108         |             |            | 108        |           |            |  |  |            |            | 108        |            |
|              | Экзамен по модулю ПМ.04  |    |            | 4           | 4           |            |            |           |            |  |  |            |            | 4          |            |
| <b>ПП.00</b> | <b>Производственная практика(преддипломная)</b>                                    |    |            | <b>144</b>  |             |            | <b>144</b> |           |            |  |  |            |            | <b>144</b> |            |
|              | Итого:   |    | <b>76</b>  | <b>2736</b> | <b>1172</b> | <b>728</b> | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>292</b> |  |  | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>648</b> |
| <b>ГИА</b>   | <b>Государственная итоговая аттестация</b>   |    | <b>6</b>   | <b>216</b>  | <b>216</b>  |            |            |           |            |  |  |            |            | <b>216</b> |            |
|              | <b>Объем образовательной программы по специальности:</b>                           |    | <b>82</b>  | <b>2952</b> | <b>1388</b> | <b>728</b> | <b>504</b> | <b>40</b> | <b>292</b> |  |  | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>864</b> |
|              | <b>Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования:</b> |    | <b>123</b> | <b>4428</b> |             |            |            |           |            |  |  |            |            |            |            |

|  |              |                           |            |            |            |            |            |            |
|--|--------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.) | <b>ВСЕГО</b> | Изучаемых дисциплин и МДК | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>864</b> | <b>612</b> | <b>648</b> |
|  |              | Учебной практики          | -          | -          | -          | 4нед       | -          | -          |
| <b>Государственная (итоговая) аттестация- 6 недель</b>             |              | Производственная практика | -          | -          | -          | -          | 3нед       | 7нед       |
| <b>Защита дипломной работы - 3 недели</b>                          |              | Экзаменов                 | -          | 4          | -          | 2          | -          | 4          |
| <b>Демонстрационный экзамен-3 недели</b>                           |              | Дифф.зачетов              | -          | 8          | 2          | 7          | 3          | 2          |
|  |              | Зачетов                   | -          | 2          | -          | 1          | 1          | 3          |



| Курсы        | Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам | Учебная практика | Производственная практика |               | Промежуточная аттестация | Государственная итоговая аттестация | Каникулы  | Всего      |
|--------------|--|------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------|------------|
|              |  |                  | по профилю специальности  | преддипломная |                          |                                     |           |            |
| <b>1</b>     | <b>2</b>   | <b>3</b>         | <b>4</b>                  | <b>5</b>      | <b>6</b>                 | <b>7</b>                            | <b>8</b>  | <b>9</b>   |
| I курс       | 39   |                  |                           | -             | 2                        | -                                   | 11        | <b>52</b>  |
| II курс      | 36   | 4                | 3                         | -             | 1                        | -                                   | 11        | <b>52</b>  |
| III курс     | 23   |                  | 3                         | 4             | 2                        | 6                                   | 2         | <b>43</b>  |
| <b>Всего</b> | <b>98</b>  | <b>4</b>         | <b>6</b>                  | <b>4</b>      | <b>5</b>                 | <b>6</b>                            | <b>24</b> | <b>147</b> |

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3.

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;

- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 3.

5.3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### **Перечень специальных помещений**

#### **Кабинеты:**

математических, экономических дисциплин

гуманитарных и социально-экономических дисциплин

#### **Спортивный комплекс**

- спортивный зал

#### **Залы и библиотеки:**

- электронная библиотека;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинета математических, экономических дисциплин

| №   | Наименование оборудования | Техническое описание |
|---|---------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                           |                      |

|  |  |                      |
|--|--|----------------------|
| <b>Основное оборудование</b>   |  |                      |
| 1.   | Парты 18 шт.   |                      |
| 2.   | Стулья 36 шт.  |                      |
| 3.   | Офисный стол с тумбой  |                      |
| <b>Дополнительное оборудование</b>   |  |                      |
| 5.   | Доска меловая  |                      |
| 6.   | Печатные материалы для тестирования                            |                      |
| <b>II Технические средства</b>   |  |                      |
| <b>Основное оборудование</b>   |  |                      |
| 7.   | Мультимедиа монитор  |                      |
| 8.   | Ноутбук  |                      |
| 9.   | Мышь   |                      |
| 10.  | Электронная библиотека   |                      |
| <b>Дополнительное оборудование</b>   |  |                      |
| 11.  | Доска меловая  |                      |
| 12.  | Электронная библиотека   |                      |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>                         |  |                      |
| <b>Основное оборудование</b>   |  |                      |
| 13.  | Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях |                      |
| 6.1.2.2. Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин |  |                      |
| №  | Наименование оборудования                                      | Техническое описание |
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>                        |  |                      |
| <b>Основное оборудование</b>   |  |                      |
| 1.   | Парты 22 шт.   |                      |
| 2.   | Стулья 44 шт.  |                      |
| 3.   | Офисный стол с тумбой  |                      |
| <b>Дополнительное оборудование</b>   |  |                      |



|  |  |  |
|--|--|--|
| 5.   | Доска меловая  |  |
| 6.   | Печатные материалы для тестирования                            |  |
| <b>II Технические средства</b>                       |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
| 7.   | Мультимедиа монитор  |  |
| 8.   | Ноутбук  |  |
| 9.   | Мышь   |  |
| 10.  | Электронная библиотека   |  |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                   |  |  |
| 11.  | Доска меловая  |  |
| 12.  | Электронная библиотека   |  |
| <b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b> |  |  |
| <b>Основное оборудование</b>                         |  |  |
| 13.  | Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях |  |

6.1.2.3. Оснащение компьютерного класса

| №   | Наименование оборудования     | Техническое описание |
|---|-------------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                               |                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                               |                      |
| 1.  | Парты 8 шт.                   |                      |
| 2.  | Стулья 17 шт.                 |                      |
| 3.  | Стол преподавательский 1 шт.  |                      |
| <b>Дополнительное оборудование</b>                    |                               |                      |
| 4.  | Доска меловая                 |                      |
| 5.  | Мультимедиа монитор           |                      |
| 6.  | МФУ (принтер, ксерокс, копир) |                      |
| <b>II Технические средства</b>                        |                               |                      |

| <b>Основное оборудование</b>   |                                 |  |
|--------------------------------|---------------------------------|--|
| 7.                             | Монитор xiaomi redmi 17 шт.     |  |
| 8.                             | Системный блок DEXP atlas 17шт. |  |
| 9.                             | Клавиатура aseline 17шт.        |  |
| 10.                            | Мышь компьютерная aseline 17шт. |  |
| <b>Программное обеспечение</b> |                                 |  |
| 11.                            | Windows 10 pro 16 шт.           |  |
| 12.                            | Windows 10 pro 1 шт.            |  |
| 13.                            | Windows server 2016 1 шт.       |  |
| 14.                            | Microsoft Office 2016 17 шт.    |  |
| 15.                            | Adobe fotoshop 17 шт.           |  |

#### 6.1.2.4 Оснащение спортивного зала

| №   | Наименование оборудования   | Техническое описание |
|---|-----------------------------|----------------------|
| <b>I Специализированная мебель и системы хранения</b> |                             |                      |
| <b>Основное оборудование</b>                          |                             |                      |
| 1.  | Брусья параллельные 1шт.    |                      |
| 2.  | Конь гимнастический 1 шт.   |                      |
| 3.  | Стойка волейбольная – 2 шт. |                      |
| 4.  | Щит баскетбольный – 2шт.    |                      |
| 5.  | Волейбольная сетка – 1шт.   |                      |
| 6.  | Волейбольные мячи – 7шт.    |                      |
| 7.  | Теннисный стол – 1 шт.      |                      |
| 8.  | Теннисные ракетки – 10 шт.  |                      |
| 9.  | Мат – 20 шт.                |                      |
| 10.   | Скакалка – 20 шт.           |                      |

#### 6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях логистического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области финансы и экономика. Для прохождения производственной практики заключен договор с ООО «Научно-производственное объединение «Подольский завод специальных кабелей» и ООО «Айкьюникс Тек».

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности в логистике и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое оснащение кабинетов для учебной практики с электронными пособиями:

| <b>Наименование средств обучения и воспитания, основные характеристики</b> | <b>Фактическое количество средств обучения и воспитания</b> |
|--|---|
| Классная доска   | 1 шт.   |
| Телевизор «KONKA»  | 1 шт.   |
| Стол учительский   | 1 шт.   |
| Стул учительский   | 1 шт.   |

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями электронной информационно-образовательной среды ООО «Издательство ЛАНЬ» по каждой дисциплине (модулю) с предоставлением права одновременного доступа из расчета не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) - как замена печатного библиотечного фонда.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке квалифицированных специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно спроектировала реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

#### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется при проведении практических занятий, выполнении курсовых работ, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (ООО «Айкьюникс Тек», ООО «Научно-производственное объединение «Подольский завод специальных кабелей») на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную

программу рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы (приложение 3).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разработала и утвердила самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы принимали участие совет обучающихся, совет родителей.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получили дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации «специалист банковского дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разработана программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

## **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

### **Группа разработчиков**

| <b>ФИО</b>                        | <b>Организация, должность</b>   |
|-----------------------------------|---|
| Городецкая Ольга<br>Станиславовна | Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», заместитель директора по научно-методической работе |

### **Руководители группы:**

| <b>ФИО</b>                  | <b>Организация, должность</b>  |
|-----------------------------|--|
| Микиашвили Нина<br>Есиковна | Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», директор |