

**СОГЛАСОВАНО**

Управление Министерства  
Внутренних дел Российской  
Федерации по городскому  
округу Подольск

А.А. Редькин



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор АНО ПО  
«Многопрофильный  
Колледж №1»  
Н.Е. Микиашвили



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

---

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника**  
Юрист

2024 год  
г. о. Подольск

Настоящая основная образовательная программа Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Многопрофильный колледж №1» по специальности среднего профессионального образования (далее –ООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность».

ООП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

Автономная некоммерческая организация  
Профессионального образования  
«Многопрофильный колледж №1»

## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения.....</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....</b>	<b>5</b>
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....</b>	<b>6</b>
<b>Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы.....</b>	<b>6</b>
4.1. <i>Общие компетенции.....</i>	<i>6</i>
4.2. <i>Профессиональные компетенции.....</i>	<i>9</i>
<b>Раздел 5. Структура образовательной программы.....</b>	<b>15</b>
5.1. <i>Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ.....</i>	<i>15</i>
5.2. <i>Календарный учебный график.....</i>	<i>19</i>
5.3. <i>Рабочая программа воспитания.....</i>	<i>21</i>
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....</b>	<b>21</b>
6.1. <i>Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....</i>	<i>21</i>
6.2. <i>Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы... </i>	<i>26</i>
6.3. <i>Требования к практической подготовке обучающихся.....</i>	<i>26</i>
6.4. <i>Требования к организации воспитания обучающихся.....</i>	<i>27</i>
6.5. <i>Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....</i>	<i>27</i>
<b>Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....</b>	<b>28</b>
<b>Раздел 8. Разработчики образовательной программы.....</b>	<b>28</b>
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ООП по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ООП разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ООП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ООП:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – основная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;

ПС – профессиональный стандарт;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ТФ – трудовая функция;

ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;

П – профессиональный цикл;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ПА – промежуточная аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

ОПБ – обязательный профессиональный блок;

КОД – комплект оценочной документации;

ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена.

## **Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «юрист».

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие<sup>1</sup> виды деятельности: Оперативно-служебная деятельность; Организационно-управленческая деятельность.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «юрист» – 5364 академических часов.

<sup>1</sup> Общий вид деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: «Юрист» –3 года 6 месяцев.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

3.2. Матрица компетенций выпускника как соответствие ПК, формируемых при освоении видов деятельности образовательной программы, требованиям профессиональных стандартов (далее - ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС, представлена в Приложении 1.

3.3. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

### Раздел 4. Результаты освоения образовательной программы

#### 4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес <b>Знания:</b> сущность и социальную значимость будущей профессии
ОК 2	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы	<b>Умения:</b> понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации <b>Знания:</b> вопросы ценностно-мотивационной ориентации;
ОК 3	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Умения:</b> организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество <b>Знания:</b> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 4	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести	<b>Умения:</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в т.ч. ситуациях риска, и нести за них ответственность <b>Знания:</b>

	за них ответственность	алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях
ОК 5	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<b>Умения:</b>
		проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		психологические основы взаимодействия с разными слоями населения
ОК 6	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b>
		осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
		<b>Знания:</b>
		круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОК 7	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b>
		современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК 8	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий	<b>Умения:</b>
		правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в т.ч. с представителями различных национальностей и конфессий
		<b>Знания:</b>
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 9	Устанавливать психологический контакт с окружающими	<b>Умения:</b>
		устанавливать психологический контакт с окружающими
		<b>Знания:</b>
		основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими;
ОК 10	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной	<b>Умения:</b>
		Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

	деятельности	<b>Знания:</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности;
ОК 11	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> работать с информацией из различных источников для приобретения новых знаний и умений, самостоятельно определять задачи собственного профессионального и личностного развития;
		<b>Знания:</b> пути повышения самообразования, квалификации, способы получения и использования новых знаний и умений для профессионального саморазвития.
ОК 12	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	<b>Умения:</b> Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		<b>Знания:</b> нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;
ОК 13	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	<b>Умения:</b> применять на практике нормы антикоррупционной деятельности
		<b>Знания:</b> правовую основу и способы борьбы с коррупцией
ОК 14	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> принципы здорового образа жизни

#### 4.2. Профессиональные компетенции



Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Оперативно-служебная деятельность.	ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.	<p><b>Навыки:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>
	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	<p><b>Навыки:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать законность и правопорядок</p> <p><b>Знания:</b> организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка</p>
	ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	<p><b>Навыки:</b> выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b> правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p><b>Знания:</b> основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками</p>

		правоохранительных органов	
ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	<b>Навыки:</b>	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности	
	<b>Умения:</b>	обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан	
		охранять общественный порядок	
	<b>Знания:</b>	задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	
	ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.	<b>Навыки:</b>	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		<b>Умения:</b>	использовать огнестрельное оружие
			охранять общественный порядок
			читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности
			составлять служебные графические документы
		<b>Знания:</b>	основы инженерной и топографической подготовки
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов	
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;	
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием	
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	
	тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия		
	<b>Навыки:</b>		

	<p>ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.</p>	<p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать законность и правопорядок охранять общественный порядок</p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода</p>
	<p>ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах</p> <p>основные правила и порядок подготовки и оформления документов</p>
	<p>ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <p>выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение</p> <p>читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности</p> <p>составлять служебные графические документы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;</p>
	<p>ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты</p> <p>обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>
	<p>ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах</p> <p>организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах,</p>

		<p>порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне</p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
	<p>ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p>
	<p>ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>обеспечивать законность и правопорядок использовать средства индивидуальной и коллективной защит</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p>
	<p>ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с</p>	<p><b>Навыки:</b></p> <p>выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности</p>

	муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.	<p>составлять служебные графические документы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями</p> <p>организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время</p>
Организационно-управленческая деятельность.	ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки)</p>
	ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	<p><b>Навыки:</b></p> <p>организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию</p> <p>принимать оптимальные управленческие решения;</p> <p>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>методы управленческой деятельности;</p> <p>основные положения научной организации труда</p> <p>порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения</p>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена ППСЗ

	Н именованые циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (Э-Экзамен, Дз-Диф.зач, З-зач., Кр-контр.раб Кр-курс.раб.	Время в неделях	Объем образовательной программы в академических часах							Распределение по курсам и семестрам (час. в семестр)							
				Максимальная	Самостоятельная работа	Теоретические занятия, промежуточная аттестация	Лекции (вкл.промежут. аттестацию)	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы	Практика	1 курс		2 курс		3курс		4 курс	
											1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.
											17 нед.	24 нед.	17 нед.	21 нед.	17 нед.	22 нед.	15 нед.	- Нед.
<b>0.00</b>	<b>ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦИКЛ</b>		<b>41</b>	<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1476</b>	<b>820</b>	<b>656</b>			<b>612</b>	<b>864</b>						
ОДБ.01	Русский язык	-/Э		72		72	52	20			34	38						
ОДБ.02	Литература	-/Дз		144		144	14	130			68	76						
ОДБ.03	История	-/Дз		136		136	126	10			68	68						
ОДБ.04	География	-/Дз		72		72	38	34			34	38						
ОДБ.05	Иностранный язык	-/Дз		108		108	58	50			34	74						
ОДБ.06	Физическая культура	з		72		72	6	66			34	38						
ОДБ.07	Основы безопасности жизнедеятельности и защиты Родины	-/Дз		68		68	16	52			34	34						
ОДБ.08	Физика	-/Дз		108		108	34	74			34	74						
ОДБ.09	Химия	-/Дз		72		72	36	36			34	38						
ОДБ.10	Биология	-/Дз		72		72	32	40			34	38						
ОДП.01	Обществознание	-/Э		144		144	76	68			68	76						
ОДП.02	Математика	-/Э		232		232	160	72			68	164						
ОДП.03	Информатика	-/Э		144		144	52	92			68	76						
*	Индивидуальный проект (обществознание )	з		32		32		32				32						
	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>		<b>92</b>	<b>4842</b>	<b>1530</b>	<b>3312</b>	<b>2004</b>	<b>1288</b>	<b>20</b>				<b>612</b>	<b>756</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>540</b>	
	<b>Обязательная часть</b>			<b>3464</b>	<b>1070</b>	<b>2394</b>	<b>1448</b>	<b>926</b>	<b>20</b>				<b>480</b>	<b>756</b>	<b>516</b>	<b>432</b>	<b>210</b>	
	<b>Вариативная часть</b>			<b>1378</b>	<b>460</b>	<b>918</b>	<b>556</b>	<b>362</b>					<b>132</b>	<b>0</b>	<b>96</b>	<b>360</b>	<b>330</b>	
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>			<b>870</b>	<b>290</b>	<b>580</b>	<b>268</b>	<b>312</b>					<b>276</b>	<b>84</b>	<b>156</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	
	<b>Обязательная часть</b>			<b>654</b>	<b>218</b>	<b>436</b>	<b>188</b>	<b>248</b>					<b>144</b>	<b>84</b>	<b>144</b>	<b>30</b>	<b>34</b>	
	<b>Вариативная часть</b>			<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>80</b>	<b>64</b>					<b>132</b>	<b>0</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
ОГСЭ.01	Основы философии (вариатив 12ч)	Э		68	8	60	44	16						60				
ОГСЭ.02	История (вариатив 12ч)	Э		68	8	60	44	16					60					
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/Кр/-Кр/-/Дз		202	32	170	80	90					48	40	48	16	18	

ОГСЭ.04	Физическая культура	3/3/3/3/3	340	170	170	20	150					48	44	48	14	16	
В.ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности	Дз	96	36	60	40	20					60					
В.ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	-/Дз	96	36	60	40	20					60					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>120</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>40</b>	<b>40</b>					<b>68</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
	<b>Обязательная часть</b>		120	40	80	40	40					68	12	0	0	0	-
	<b>Вариативная часть</b>		0	0	0	0	0					0	0	0	0	0	-
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	-/Дз	120	40	80	40	40					68	12				
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл</b>		<b>3852</b>	<b>1200</b>	<b>2652</b>	<b>1696</b>	<b>936</b>	<b>20</b>				<b>268</b>	<b>660</b>	<b>456</b>	<b>762</b>	<b>506</b>	
	<b>Обязательная часть</b>		<b>2690</b>	<b>812</b>	<b>1878</b>	<b>1220</b>	<b>638</b>	<b>20</b>				<b>268</b>	<b>660</b>	<b>372</b>	<b>402</b>	<b>176</b>	
	<b>Вариативная часть</b>		<b>1162</b>	<b>388</b>	<b>774</b>	<b>476</b>	<b>298</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>360</b>	<b>330</b>	
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>		<b>2448</b>	<b>732</b>	<b>1716</b>	<b>1172</b>	<b>544</b>					<b>168</b>	<b>180</b>	<b>388</b>	<b>684</b>	<b>296</b>	
	<b>Обязательная часть</b>		<b>1630</b>	<b>478</b>	<b>1152</b>	<b>820</b>	<b>332</b>					<b>168</b>	<b>180</b>	<b>304</b>	<b>324</b>	<b>176</b>	
	<b>Вариативная часть</b>		<b>818</b>	<b>254</b>	<b>564</b>	<b>352</b>	<b>212</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>84</b>	<b>360</b>	<b>120</b>	
ОП.01	Теория государства и права	-/Э	144	48	96	80	16					68	28				
ОП.02	Конституционное право России	Э	96	32	64	40	24					64					
ОП.03	Административное право	Дз	132	32	100	76	24					36	64				
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс (вариатив 32ч)	-/Э	342	90	252	160	92							68	112	72	
ОП.05	Основы экологического права	Дз	114	26	88	56	32						88				
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	-/Э	198	42	156	100	56							68	88		
ОП.07	Уголовное право	-/Э	210	70	140	100	40							68	72		
ОП.08	Уголовный процесс	Э	156	52	104	60	44									104	
ОП.09	Криминалистика	Дз	156	40	116	80	36							36	80		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности (вариатив24ч)	-/Дз	138	46	92	68	24							68	24		
В.ОП.11	Трудовое право	-/Дз	126	42	84	60	24							68	16		
В.ОП.12	Финансовое право	-/з	96	32	64	40	24							12	52		
В.ОП.13	Налоговое право	-/Кр	72	24	48	32	16								48		
В.ОП.14	Семейное право	-/з	72	24	48	32	16								48		
В.ОП.15	Предпринимательское право	-/з	108	36	72	56	16								72		
В.ОП.16	Уголовно-исполнительное право	Дз	108	36	72	56	16								72		
В.ОП.17	Правовая статистика	Дз	72	24	48	32	16									48	
В.ОП.18	Профессиональная этика юриста	Дз	108	36	72	44	28									72	
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>		<b>1404</b>	<b>468</b>	<b>936</b>	<b>524</b>	<b>392</b>	<b>20</b>				<b>100</b>	<b>480</b>	<b>68</b>	<b>78</b>	<b>210</b>	
	<b>Обязательная часть</b>		<b>1088</b>	<b>362</b>	<b>726</b>	<b>400</b>	<b>306</b>	<b>20</b>				<b>100</b>	<b>480</b>	<b>68</b>	<b>78</b>	<b>-</b>	
	<b>Вариативная часть</b>		<b>316</b>	<b>106</b>	<b>210</b>	<b>124</b>	<b>86</b>					<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>210</b>	
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно -служебная деятельность</b>	Эк	<b>870</b>	<b>290</b>	<b>580</b>	<b>320</b>	<b>260</b>					<b>100</b>	<b>480</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
МДК.01.01	Тактико -специальная подготовка	-/Дз	222	74	148	80	68					68	80				
МДК.01.02	Огневая подготовка	-/Дз	218	74	144	76	68					32	112				



МДК.01.03	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	Дз		132	44	88	44	44						88						
МДК.01.04	Специальная техника	з		150	50	100	60	40						100						
МДК.01.05	Делопроизводство и режим секретности	Дз		144	48	96	56	40						96						
УП.01	Учебная практика	Дз	2											72						
ПП.01	Производственная практика	Дз	2											72						
	Экзамен по модулю ПМ.01			4		4	4							4						
<b>ПМ.02</b>	<b>Организационно - управленческая деятельность</b>	-/Эк		<b>218</b>	<b>72</b>	<b>146</b>	<b>80</b>	<b>46</b>	<b>20</b>						68	78				
МДК.02.01	Основы управления в правоохранительных органах			214	72	142	76	46	20						68	74				
УП.02	Учебная практика	Дз	1														36			
ПП.02	Производственная практика	Дз	2													72				
	Экзамен по модулю ПМ.02			4		4	4									4				
<b>В.ПМ.03</b>	<b>Оперативно-розыскная деятельность правоохранительных органов</b>	Эк		<b>316</b>	<b>106</b>	<b>206</b>	<b>120</b>	<b>86</b>									206			
В.МДК.03.01	Правоохранительные органы	Э		<b>176</b>	60	116	76	40									116			
ВМДК.03.02	Организация оперативно-розыскной деятельности	Дз		<b>136</b>	46	90	44	46									90			
ПП.03	Производственная практика	Дз	2														72			
	Экзамен по модулю ПМ.03			4		4	4										4			
	<b>Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (с промежуточной аттестацией и без УП и ПП)</b>		<b>92</b>	<b>4842</b>	<b>1530</b>	<b>3312</b>	<b>2004</b>	<b>1288</b>	<b>20</b>				<b>612</b>	<b>756</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>540</b>			
УП.00	Учебная практика												2нед.		1нед.					
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)		9			324							2нед.		2нед.	2нед.				
ЦДП.00	Преддипломная практика		4			144												4 нед.		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		3			108												3 нед.		
	<b>Всего часов обучения по учебным циклам ППССЗ:</b>		<b>108</b>			<b>3888</b>							<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>252</b>		
	<b>Всего часов обучения по общеобразовательному циклу:</b>		<b>41</b>			<b>1476</b>						<b>612</b>	<b>864</b>							
	<b>Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования:</b>		<b>149</b>			<b>5364</b>						<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>900</b>	<b>612</b>	<b>252</b>	
Консультации на одного обучающегося -4 часа на каждый учебный год			<b>Всего</b>	Изучаемых дисциплин и МДК								<b>612</b>	<b>864</b>	<b>612</b>	<b>756</b>	<b>612</b>	<b>792</b>	<b>540</b>		
				Учебной практика								-	-	-	2	-	1	-		
				Производственной практики								-	-	-	2	-	2	2		
				Преддипломной практики															4	
				<b>экзаменов</b>								0	4	2	2	1	3	4		
				<b>дифференцированных зачетов</b>								0	8	2	7	0	6	4		
				<b>Зачетов</b>								0	2	0	1	0	3	0		



## Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика	Преддипломная практика	Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	39			-	2	-	11	52
II курс	36	2	2	-	2	-	10	52
III курс	36	1	2	-	3	-	10	52
IV курс	13	-	2	4	2	3	-	24
<b>Всего</b>	<b>124</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>31</b>	<b>180</b>

### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Основная рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в Приложении 4.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

преподавания правовых дисциплин  
информационных технологий в профессиональной деятельности;  
гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

**Спортивный комплекс<sup>4</sup>**

- спортивный зал;
- стрелковый тир

**Залы и библиотеки:**

- электронная библиотека.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Образовательная организация, реализующая программу специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, располагает материально-технической базой, обеспечивает проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

**6.1.2.1. Оснащение кабинета правовых дисциплин**

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Парты 15 шт.	
2.	Стулья 30 шт.	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5.	Доска меловая	
6.	Печатные материалы для тестирования	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7.	Мультимедиа монитор	
8.	Ноутбук	
9.	Мышь	
10.	Электронная библиотека	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
11.	Доска меловая	
12.	Электронная библиотека	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
13.	Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях	

<sup>4</sup>Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

## 6.1.2.2. Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Парты 15 шт.	
2.	Стулья 30 шт.	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5.	Доска меловая	
6.	Печатные материалы для тестирования	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7.	Мультимедиа монитор	
8.	Ноутбук	
9.	Мышь	
10.	Электронная библиотека	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
11.	Доска меловая	
12.	Электронная библиотека	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
13.	Электронные дидактические материалы и плакаты на USb-носителях	

## 6.1.2.3. Оснащение кабинета Информационных технологий в профессиональной деятельности

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Парты 8 шт.	
2.	Стулья 17 шт.	
3.	Стол преподавательский 1 шт.	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
4.	Доска меловая	
5.	Мультимедиа монитор	
6.	МФУ (принтер, ксерокс, копир)	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7.	Монитор xiaomi redmi 17 шт.	
8.	Системный блок DEXP atlas 17шт.	
9.	Клавиатура aсeline 17шт.	
10.	Мышь компьютерная aсeline 17шт.	
<b>Программное обеспечение</b>		
11.	Windows 10 pro 16 шт.	
12.	Windows 10 pro 1 шт.	
13.	Windows server 2016 1 шт.	
14.	Microsoft Office 2016 17 шт.	
15.	Adobe fotoshop 17 шт.	

## 6.1.2.5 Оснащение спортивного зала

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Брусья параллельные 1шт.	
2.	Конь гимнастический 1 шт.	
3.	Стойка волейбольная – 2 шт.	
4.	Щит баскетбольный – 2шт.	
5.	Волейбольная сетка – 1шт.	
6.	Волейбольные мячи – 7шт.	
7.	Теннисный стол – 1 шт.	
8.	Теннисные ракетки – 10 шт.	
9.	Мат – 20 шт.	
10.	Скакалка – 20 шт.	

## 6.1.2.4. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в кабинетах профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений. Для прохождения производственной практики заключен договор с УМВД РФ по г.о. Подольск.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест учебной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

## Наименование рабочего места «Оперативно-служебная деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Парты 15 шт.	
2.	Стулья 30 шт.	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5.	Доска меловая	
6.	Печатные материалы для тестирования	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7.	Мультимедиа монитор	

8.	Ноутбук	
9.	Мышь	
10.	Электронная библиотека	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
11.	Доска меловая	
12.	Электронная библиотека	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
13.	Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях	

Наименование рабочего места «Организационно-управленческая деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
<b>I Специализированная мебель и системы хранения</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
1.	Парты 15 шт.	
2.	Стулья 30 шт.	
3.	Офисный стол с тумбой	
4.	Система шкафов для хранения	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
5.	Доска меловая	
6.	Печатные материалы для тестирования	
<b>II Технические средства</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
7.	Мультимедиа монитор	
8.	Ноутбук	
9.	Мышь	
10.	Электронная библиотека	
<b>Дополнительное оборудование</b>		
11.	Доска меловая	
12.	Электронная библиотека	
<b>III Демонстрационные учебно-наглядные пособия</b>		
<b>Основное оборудование</b>		
13.	Электронные дидактические материалы и плакаты на USB-носителях	

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое оснащение кабинетов для учебной практики с электронными пособиями:

Наименование средств обучения и воспитания, основные характеристики	Фактическое количество средств обучения и воспитания
Классная доска	1 шт.
Телевизор «KONKA»	1 шт.
Стол учительский	1 шт.
Стул учительский	1 шт.
Парты ученические	15 шт.



Стулья ученические	30 шт.
--------------------	--------

## 6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован электронными изданиями электронной информационно-образовательной среды ООО «Издательство ЛАНЬ» по каждой дисциплине (модулю) с предоставлением права одновременного доступа из расчета не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль) - как замена печатного библиотечного фонда.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

## 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

### 6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки должна быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (УМВД РФ по г. о. Подольск) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.15 ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности

которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (дипломной работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «юрист».

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы .

### **Раздел 8. Разработчики образовательной программы**

#### **Группа разработчиков**

ФИО	Организация, должность
Митрофанова Елена Муваракшановна	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», заместитель директора по учебно-методической работе

#### **Руководители группы:**

ФИО	Организация, должность
Микиашвили Нина Есиковна	Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Многопрофильный колледж №1», директор